

福建省仓山监狱货物和服务 采购项目

公开招标文件

项目名称：福建省仓山监狱网络安全和数据安全监测及技术运
维服务项目

项目编号：FJHR2025015-1

采购人：福建省仓山监狱

代理机构：福建省宏瑞招标代理有限公司

2025 年 5 月

目 录

第一章	投标邀请	2
第二章	投标人须知前附表（表 1、2）	5
第三章	投标人须知	9
第四章	资格审查与评标	18
第五章	招标内容及要求	31
第六章	采购合同（参考文本）	47
第七章	投标文件格式	50

第一章 投标邀请

福建省宏瑞招标代理有限公司采用公开招标方式组织福建省仓山监狱网络安全和数据安全监测及技术运维服务项目（以下简称：“本项目”）的采购活动，现邀请投标人参加投标。

1. 项目编号：FJHR2025015-1。
2. 预算金额、最高限价：详见《采购标的一览表》。
3. 招标内容及要求：详见《采购标的一览表》及招标文件第五章。
4. 投标人的资格要求
 - 4.1 法定条件：符合政府采购法第二十二条第一款规定的条件。
 - 4.2 特定条件：

资格审查 要求概况	评审点具体描述
资格 承诺函	根据《福建省财政厅关于印发推行政府采购供应商资格承诺制指导意见的通知》（闽财购〔2024〕6号）规定，供应商在投标(响应)文件中可自行选择是否提供《福建省政府采购供应商资格承诺函》（格式详见本文件第七章，以下简称资格承诺函），若供应商按照招标文件格式提供资格承诺函的，在投标(响应)文件中可不提供《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条第一款规定的资格条件证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标（成交）人提供相关证明材料以核实中标（成交）人承诺事项的真实性。供应商应当遵循诚实守信的原则，不得作出虚假承诺，承诺不实的属于提供虚假材料谋取成交，将依法追究相关的法律责任。若供应商未按照招标文件格式提供资格承诺函的，则应按招标文件第四章资格证明文件资料的要求提供相应的证明材料。
本采购包 属于专门 面向中小 企业采购。	本项目专门面向中型企业、小型企业和微型企业采购，参加谈判的供应商应是符合《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业或是符合国家相关规定的监狱企业或残疾人福利性单位，否则为无效投标。供应商须满足下述①-③任一条款的规定，并提供相应材料：①供应商须符合中小微企业划分标准（《工信部联企业〔2011〕300号》）规定，并按谈判文件要求提供有效的《中小企业声明函（工程、服务）》，同时对声明的真实性负责。《中小企业声明函（工程、服务）》填写要求：采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为： 软件和信息技术服务业 ，声明函具体格式详见本文件第七章，供应商应按招标文件规定格式如实填写声明函，所属行业应与前述规定的行业一致，并明确填写供应商的具体企业类型（即供应商应根据《工信部联企业〔2011〕300号》文件并结合本项目前述规定的所属行业划型标准和自身实际情况选择中型企业或小型企业或微型企业其中一种类型并明确填写）。供应商未按照前述要求填写的，其声明函视为无效；②监狱企业视同小型、微型企业，供应商为监狱企业的，可不提供《中小企业声明函（工程、服务）》，但须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。③残疾人福利性单位视同小型、微型企业，供应商为残疾人福利性单位的，可不提供《中小企业声明函（工程、服务）》，但须提供《残疾人福利性单位声明函》（具体格式详见本文件第五章）。

4.3 是否接受联合体投标：不接受。

※根据上述资格要求，投标文件中应提交的“投标人的资格及资信证明文件”详见招标文件第四章。

5. 获取招标文件时间、地点、方式：

5.1 获取招标文件时间：2025 年 5 月 14 日至 2025 年 5 月 21 日，每天 8:30 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）。

5.2 获取地点及方式：

①潜在投标人应在规定的获取招标文件时间内至福建省宏瑞招标代理有限公司（地址：福建省福州市鼓楼区西洪路 518 号恩特楼 A-402）现场填写《获取招标文件登记表》；

②潜在投标人应从本项目指定的信息发布媒体上下载《获取招标文件登记表》，并将填写完整的《获取招标文件登记表》在获取招标文件时间内发送至福建省宏瑞招标代理有限公司邮箱（fjhrzb@126.com）。

注：投标人应选择上述两种方式中的一种获取招标文件，未在规定时间内获取招标文件的视同自动放弃参与投标。潜在投标人在《获取招标文件登记表》中填写的公司名称应与投标时的投标人名称一致（若投标人名称有变更的，应在投标文件中提交工商部门出具的更名证明），否则视为无效投标。

5.2 招标文件售价：本项目招标文件不收取费用。

6. 投标截止、开标时间

6.1 投标截止时间：投标文件应于[2025 年 6 月 4 日][09:00]（北京时间）之前提交到福建省宏瑞招标代理有限公司开标大厅（福建省福州市鼓楼区西洪路 518 号恩特楼 A-403），逾期送达的或不符合规定的投标文件将被拒绝。

6.2 开标时间：[2025 年 6 月 4 日][09:00]（北京时间）；开标地点：福建省宏瑞招标代理有限公司开标大厅（福建省福州市鼓楼区西洪路 518 号恩特楼 A-403）。

7. 公告期限

7.1 招标公告的公告期限：自采购信息发布媒体最先发布公告之日起 5 个工作日。

7.2 招标文件公告期限：招标文件随同招标公告一并发布，其公告期限与招标公告的公告期限保持一致。

8. 采购人：福建省仓山监狱

地址：福建省福州市仓山区螺洲镇刀石山路 8 号

联系人：谢警官，张警官

联系方法：0591-63063929

9. 代理机构：福建省宏瑞招标代理有限公司

地址：福州市鼓楼区西洪路 518 号综合楼 402-404 单元

联系人：陈鹏辉

联系方法：17750207868、18959173501

附 1：账户信息

购买招标文件、投标保证金缴交银行账号	
开户行：中国建设银行股份有限公司福州市杨桥支行 开户名：福建省宏瑞招标代理有限公司 账 号：35001877607052505105	
特别提示	
投标保证金： (1) 投标保证金的形式：以公司名义按银行转账、电汇等非现金方式(不接受现金、现金存款方式)。 (2) 投标保证金缴交的金额：合同包 1 人民币 4700 元。 (3) 各投标人应保证投标保证金于投标截止时间前以对公形式到达福建省宏瑞招标代理有限公司指定账户上，并将汇款底单(注明所投项目编号及合同包号)传真至我司，我司将以开户银行提供的投标保证金到账时间为依据进行确认。保证金未按规定时间到账的，投标将被拒绝。 (4) 若汇款人名称与投标人不一致时，投标文件将被拒收，并将其原封不动地退回投标人。 (5) 投标保证金的退还：采购代理机构应当自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人的投标保证金。	

附 2：采购标的一览表

金额单位：人民币元

合同包	品目名称	采购标的	数量 (单位)	品目号 最高限价 (含税)	合同包 最高限价 (含税)	投标 保证 金	中小企业划分 标准所属行业
1	C16070400 安全运维服务	福建省仓山监狱网络 安全和数据安全监测 及技术运维服务	1 项	470000 元	470000 元	4700	软件和信息技术服务业

第二章 投标人须知前附表（表 1、2）

一、投标人须知前附表 1

特别提示：本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。		
项 号	招 标 文 件 （ 第 三 章 ）	编 列 内 容
1	6.1	是否组织现场考察或召开开标前答疑会：否。
2	10.4	投标文件的份数： （1）投标文件： ①资格及资信证明部分的正本 1 份、副本 3 份，报价部分的正本 1 份、副本 5 份，技术商务部分的正本 1 份、副本 5 份。 ②可读介质（光盘或 U 盘）1 份：投标人应将其投标文件电子版本（以 WORD 形式或 PDF 均可）在该可读介质中另存 1 份。
3	10.7 -（1）	是否允许中标人将本项目的非主体、非关键性工作进行分包：不允许。
4	10.8 -（1）	投标有效期： 投标截止时间起 90 个日历日。
5	12.1	本项目推荐项目包 1 中标候选人数为 1 家。
6	12.2	本项目中标人的确定（以采购包为单位）： （1）采购人应在政府采购招标投标管理办法规定的时限内确定中标人。 （2）若出现中标候选人并列情形，则按照下列方式确定中标人： ①招标文件规定的方式：无。 ②若本款第①点规定方式为“无”，则按照下列方式确定：无。 ③若本款第①、②点规定方式均为“无”，则按照下列方式确定：随机抽取。 （3）本项目确定的中标人家数：本项目确定项目包 1 中标人数为 1 家；
7	13.2	合同签订时限： 自中标通知书发出之日起 30 个日历日内。
8	15.1	质疑函原件应采用下列方式提交： 书面形式。

	-(2)	
9	15.4	招标文件的质疑 (1) 潜在投标人可在质疑时效期间内对招标文件以书面形式提出质疑。 (2) 质疑时效期间：应在依法获取招标文件之日起 7 个工作日内向福建省宏瑞招标代理有限公司提出，依法获取招标文件的时间以报名登记之日为准。 ※除上述规定外，对招标文件提出的质疑还应符合招标文件第三章第 15.1 条的有关规定。
10	16.1	监督管理部门： 采购人监督部门
11	18.1	本项目采购信息发布媒体（以下简称：“指定媒体”）： 1、福建省国资采购平台（网址：https://ygcg.fjcqjy.com/） 2、工采通电子招投标交易平台（网址：http://www.easy-prt.com） 3、福建省宏瑞招标代理有限公司(http://www.fjhongrui.com)； 若出现上述指定媒体信息或发布时间不一致的情形，应以福建省国资采购平台发布的为准。
12	19	其他事项： (1) 本项目代理服务费由中标人支付。 (2) 其他： (2.1) 本项目招标代理服务费收费标准：以本项目以中标金额为准，具体标准如下：（0，50]万元：1%。招标代理服务费专户【开户行：中国建设银行股份有限公司福州市杨桥支行；开户名：福建省宏瑞招标代理有限公司；账号：35001877607052505105】。 (2.2) 投标文件将被拒收、投标将被拒绝、投标无效及废标条款：①第一章投标邀请第 7.2、8.2 条款； ②第二章投标人须知前附表表 2 中关于投标无效、投标将被拒绝的规定； ③第三章投标人须知第 9.2、9.3、9.4、9.5、9.6、9.7、10.6（1）、10.6（3）、10.8（2）、10.9（2）、10.9（3）※、10.11（2）、10.12、11.5 条款。④第四章资格审查与评标中第 1.4、3、6.2（6）、6.3（3）※、6.4（2）①b、6.7、6.9、6.10、8.3 条款； ⑤第五章招标内容及要求中投标无效规定或“★”标示的内容为负偏离的； ⑥第七章投标文件格式中注明投标无效规定的。具体内容详见招标文件各章节，请各投标人认真查看对照。 (3) 关于价格符合性澄清的补充说明：

		评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。书面说明、证明材料主要是项目具体成本测算等与报价合理性相关的说明、材料（例如同类产品在主要电商平台的价格、该行业当地薪资水平等情况）。评审委员会应当结合同类产品在主要电商平台的价格、该行业当地薪资水平等情况，依据专业经验对报价合理性进行判断。如果投标（响应）供应商不提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，应当将其作为无效投标（响应）处理。审查相关情况应当在评审报告中记录。
13	10.10- (2)	密封及其标记的具体形式： （1）投标文件的编制与装订要求：投标人须按本招标文件中第七章“资格及资信证明部分”、“报价部分”、“技术商务部分”要求规定的内容和顺序分别编制和单独装订投标文件，投标文件份数详见本表项号 1 规定。正本必须用 A4 幅面纸张打印。副本可以用正本的完整复印件。正、副本均须胶装装订成册，并加盖骑缝章(或每页盖章)。封面须标明“正本”、“副本”字样。正本与副本如有不一致，则以正本为准。未按本条规定编制装订的将被视为无效投标。 （2）<u>投标人应将投标文件用密封袋密封，密封袋的封装要标准、袋口要用封条密封并盖公章，密封袋上须标明招标编号、投标人名称、项目名称及“正本”或“副本”字样。</u>密封条应注明“于 ____ 年 ____ 月 ____ 日 ____ 午 ____（北京时间）之前（指投标邀请中规定的开标日期及时间）不准启封”的字样，并加盖投标人公章。未按本条规定密封的投标文件将被拒收。
	备注	后有投标人须知前附表 2，请勿遗漏。

二、投标人须知前附表 2

关于招标投标活动的专门规定	
序号	编列内容
1	1、招标文件要求原件的，投标人在纸质投标文件正本中应提供原件（资格审查小组、评标委员会将核对纸质投标文件正本，未提供原件的证明材料或资料将导致投标无效）；招标文件要求复印件的，投标人在纸质投标文件中提供原件、复印件（含扫描件）皆可；招标文件对原件、复印件未作要求的，投标人在纸质投标文件中提供原件、复印件（含

扫描件)皆可。

2、若投标人提供注明“复印件无效”的证明材料或资料，其纸质投标文件正本中应提供原件(资格审查小组、评标委员会将核对纸质投标文件正本，未提供原件的证明材料或资料将导致投标无效)。

3、废标条款：

在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- (一)符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- (二)出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (三)投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (四)因重大变故，采购任务取消的。

4、重大偏差与细微偏差：

以下为重大偏差与细微偏差的条款，请各投标人认真审阅。

4.1 重大偏差：

- 1、投标文件未按招标文件要求加盖公章并由法定代表人或其书面授权的代理人签字的；
- 2、以联合体形式投标的；
- 3、投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的；
- 4、明显不符合技术规格、技术标准的要求；
- 5、投标文件载明的货物包装方式、检验标准和方法等不符合招标文件的要求；
- 6、投标文件中附有采购人不能接受的条件；
- 7、不符合招标文件中规定的其他实质性条款；

注：投标人的投标文件若有上述情形之一的，认定为未对招标文件作出实质性响应，作无效投标处理。

4.2 细微偏差：投标文件在实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。

评标委员会应当书面要求存在细微偏差的投标人在评标结束前予以补正。无法补正的，可在评审时对细微偏差作不利于该投标人的认定。

评委会判定重大偏差、细微偏差是依据投标文件，而不寻求其他的外部证据。

第三章 投标人须知

一、总则

1、适用范围

1.1 适用于招标文件载明项目的采购活动（以下简称：“本次采购活动”）。

2、定义

2.1 “采购标的”指招标文件载明的需要采购的货物或服务。

2.2 “潜在投标人”指按照招标文件第一章第7条规定获取招标文件且有意向参加本项目投标的投标人。

2.3 “投标人”指按照招标文件第一章第7条规定获取招标文件并参加本项目投标的投标人。

2.4 “单位负责人”指单位法定代表人或法律、法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

2.5 “投标人代表”指投标人的单位负责人或“单位负责人授权书”中载明的接受授权方。

二、投标人

3、合格投标人

3.1 一般规定

（1）投标人应遵守有关法律、法规和规章的强制性规定。

（2）投标人的资格要求：详见招标文件第一章。

3.2 若本项目接受联合体投标且投标人为联合体，则联合体各方应遵守本章第3.1条规定，同时还应遵守下列规定：

（1）联合体各方应提交联合体协议，联合体协议应符合招标文件规定。

（2）联合体各方不得再单独参加或与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的投标。

（3）联合体各方应共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

（4）项目如涉及资质要求，该部分工作内容应由联合体中符合该资质要求的投标人承担，联合体协议及签订的采购合同应符合这一要求；联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

（5）联合体一方放弃中标的，视为联合体整体放弃中标，联合体各方承担连带责任。

（6）如本项目不接受联合体投标而投标人为联合体的，或者本项目接受联合体投标但投标人组成的联合体不符合本章第3.2条规定的，投标无效。

4、投标费用

4.1 除招标文件另有规定外，投标人应自行承担其参加本项目投标所涉及的一切费用。

三、招标

5、招标文件

5.1 招标文件由下述部分组成：

- (1) 投标邀请
- (2) 投标人须知前附表（表 1、2）
- (3) 投标人须知
- (4) 资格审查与评标
- (5) 招标内容及要求
- (6) 采购合同（参考文本）
- (7) 投标文件格式
- (8) 按照招标文件规定作为招标文件组成部分的其他内容（若有）

5.2 招标文件的澄清或修改

(1) 福建省宏瑞招标代理有限公司可对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改，但不得对招标文件载明的采购标的和投标人的资格要求进行改变。

(2) 除本章第 5.2 条第（3）款规定情形外，澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，福建省宏瑞招标代理有限公司将在投标截止时间至少 15 个日历日前，在招标文件载明的指定媒体以更正公告的形式发布澄清或修改的内容。不足 15 个日历日的，福建省宏瑞招标代理有限公司将顺延投标截止时间及开标时间，福建省宏瑞招标代理有限公司和投标人受原投标截止时间及开标时间制约的所有权利和义务均延长至新的投标截止时间及开标时间。

(3) 澄清或修改的内容可能改变招标文件载明的采购标的和投标人的资格要求的，本次采购活动结束后，福建省宏瑞招标代理有限公司将依法组织后续采购活动（包括但不限于：重新招标、采用其他方式采购等）。

6、现场考察或开标前答疑会

6.1 是否组织现场考察或召开开标前答疑会：详见招标文件第二章。

7、更正公告

7.1 若福建省宏瑞招标代理有限公司发布更正公告，则更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）**作为招标文件的组成部分**，对投标人具有约束力。

7.2 更正公告作为福建省宏瑞招标代理有限公司通知所有潜在投标人的书面形式。

8、终止公告

8.1 若出现因重大变故导致采购任务取消情形，福建省宏瑞招标代理有限公司可终止招标并发布终止公告。

8.2 终止公告作为福建省宏瑞招标代理有限公司通知所有潜在投标人的书面形式。

四、投标

9、投标

9.1 投标人可对招标文件载明的全部或部分采购包进行投标。

9.2 投标人应对同一个采购包内的所有内容进行完整投标，否则**投标无效**。

9.3 投标人代表只能接受一个投标人的授权参加投标，否则**投标无效**。

9.4 单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加同一合同项下的投标，否则**投标无效**。

9.5 为本项目提供整体设计、规范编制或项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得参加本项目除整体设计、规范编制和项目管理、监理、检测等服务外的采购活动，否则**投标无效**。

9.6 列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合政府采购法第二十二条规定条件的投标人，不得参加投标，否则**投标无效**。

9.7 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，**其投标无效**：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；
- (7) 有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他串通投标情形。

10、投标文件

10.1 投标文件的编制

(1) 投标人应先仔细阅读招标文件的全部内容后，再进行投标文件的编制。

(2) 投标文件应按照本章第 10.2 条规定编制其组成部分。

(3) 投标文件应满足招标文件提出的实质性要求和条件，并保证其所提交的全部资料是不可割离且真实、有效、准确、完整和不具有任何误导性的，否则造成的不利后果由投标人承担责任。

10.2 投标文件由下述部分组成：

(1) 资格及资信证明部分

① 投标函

② 投标人的资格及资信证明文件

③ 投标保证金

(2) 报价部分

① 开标一览表

② 投标分项报价表

③ 招标文件规定的价格扣除证明材料（若有）

(3) 技术商务部分

① 标的说明一览表

② 技术和服务要求响应表

③ 商务条件响应表

④ 投标人提交的其他资料（若有）

⑤ 招标文件规定作为投标文件组成部分的其他内容（若有）

10.3 投标文件的语言

(1) 除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。

(2) 投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会成员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

10.4 投标文件的份数：详见招标文件第二章。

10.5 投标文件的格式

(1) 除招标文件另有规定外，投标文件应使用招标文件第七章规定的格式。

(2) 除招标文件另有规定外，投标文件应使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写或复印。

(3) 除招标文件另有规定外，投标文件应使用人民币作为计量货币。

(4) 除招标文件另有规定外，签署、盖章应遵守下列规定：

①投标文件应加盖投标人的单位公章。若投标人代表为单位授权的委托代理人，应提供“单位授权书”。

②投标文件应没有涂改或行间插字，除非这些改动是根据福建省宏瑞招标代理有限公司的指示进行的，或是为改正投标人造成的应修改的错误而进行的。若有前述改动，应按照下列规定之一对改动处进行处理：

a. 投标人代表签字确认；

b. 加盖投标人的单位公章或校正章。

10.6 投标报价

(1) 投标报价超出最高限价将导致**投标无效**。

(2) 最高限价由采购人根据价格测算情况，在预算金额的额度内合理设定。最高限价不得超出预算金额。

(3) 除招标文件另有规定外，投标文件不能出现任何选择性的投标报价，即每一个采购包和品目号的采购标的都只能有一个投标报价。任何选择性的投标报价将导致**投标无效**。

10.7 分包

(1) 是否允许中标人将本项目的非主体、非关键性工作进行分包：详见招标文件第二章。

(2) 若允许中标人将本项目的非主体、非关键性工作进行分包且投标人拟在中标后进行分包，则应在投标文件中提供分包意向协议，同时投标人应在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应具备相应资质条件（若有）且不得再次分包。

(3) 招标文件允许中标人将非主体、非关键性工作进行分包的项目，有下列情形之一的，中标人不得分包：

①投标文件中未载明分包承担主体；

②投标文件载明的分包承担主体不具备相应资质条件；

③投标文件载明的分包承担主体拟再次分包；

10.8 投标有效期

(1) 招标文件载明的投标有效期：详见招标文件第二章。

(2) 投标文件承诺的投标有效期不得少于招标文件载明的投标有效期，否则**投标无效**。

(3) 根据本次采购活动的需要，福建省宏瑞招标代理有限公司可于投标有效期届满之前书面要求投标人延长投标有效期，投标人应在福建省宏瑞招标代理有限公司规定的期限内以书面形式予以答复。对于延长投标有效期的要求，投标人可以拒绝也可以接受，投标人答复不明确或逾期未答复的，均视为拒绝该要求。对于接受延长投标有效期的投标人，既不要求也不允许修改投标文件。

10.9 投标保证金

(1) 投标保证金作为投标人按照招标文件规定履行相应投标责任、义务的约束及担保。

(2) 投标保证金的有效期应与投标文件承诺的投标有效期保持一致，否则**投标无效**。

(3) 提交

①投标人应从其银行账户按照下列方式：**公对公转账方式**向招标文件载明的投标保证金账户提交投标保证金，具体金额详见招标文件第一章。

②投标保证金应于投标截止时间前到达招标文件载明的投标保证金账户，否则视为投标保证金未提交；

③若本项目接受联合体投标且投标人为联合体，则联合体中的牵头方应按照本章第 10.9 条第 (3) 款第①、②点规定提交投标保证金。

※除招标文件另有规定外，未按照上述规定提交投标保证金将导致资格审查不合格。

(4) 退还

①在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的投标人，其投标保证金将在福建省宏瑞招标代理有限公司收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内退回原账户。

②未中标人的投标保证金将在中标通知书发出之日起 5 个工作日内退回原账户。

③中标人的投标保证金将在采购合同签订之日起 5 个工作日内退回原账户；

④终止招标的，福建省宏瑞招标代理有限公司将在终止公告发布之日起 5 个工作日内退回已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

⑤除招标文件另有规定外，质疑或投诉涉及的投标人，若投标保证金尚未退还，则待质疑或投诉处理完毕后不计利息原额退还。

※本章第 10.9 条第 (4) 款第①、②、③点规定的投标保证金退还时限不包括因投标人自身原因导致无法及时退还而增加的时间。

(5) 若出现本章第 10.8 条第 (3) 款规定情形，对于拒绝延长投标有效期的投标人，投标保证金仍可退还。对于接受延长投标有效期的投标人，相应延长投标保证金有效期，招标文件关于退还和不予退还投标保证金的规定继续适用。

(6) 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

①投标人串通投标；

②投标人提供虚假材料；

③投标人采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

④投标截止时间后，投标人在投标有效期内撤销投标文件；

⑤招标文件规定的其他不予退还情形；

⑥中标人有下列情形之一的：

- a. 除不可抗力外，因中标人自身原因未在中标通知书要求的期限内与采购人签订采购合同；
- b. 未按照招标文件、投标文件的约定签订采购合同或提交履约保证金。

※若上述投标保证金不予退还情形给采购人（采购代理机构）造成损失，则投标人还要承担相应的赔偿责任。

10.10 投标文件的提交

（1）一个投标人只能提交一个投标文件，并按照招标文件第一章规定密封、提交。

10.11 投标文件的补充、修改或撤回

（1）投标截止时间前，投标人可对所提交的投标文件进行补充、修改或撤回，并书面通知福建省宏瑞招标代理有限公司。

（2）补充、修改的内容应按照本章第 10.5 条第（4）款规定进行签署、盖章，并按照本章第 10.10 条规定提交，**否则将被拒收。**

※按照上述规定提交的补充、修改内容作为投标文件组成部分。

10.12 除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，**投标无效：**

- （1）投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；
- （2）不符合招标文件中规定的资格要求；
- （3）投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；
- （4）投标文件含有采购人不能接受的附加条件；
- （5）有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

五、开标

11、开标

11.1 福建省宏瑞招标代理有限公司将在招标文件载明的开标时间及地点主持召开开标会，并邀请投标人参加。

11.2 开标会的主持人、唱标人、记录人及其他工作人员（若有）均由福建省宏瑞招标代理有限公司派出，现场监督人员（若有）可由有关方面派出。

11.3 参加开标会的投标人应签到，非投标人不参加开标会。

11.4 开标会应遵守下列规定：

（1）首先由主持人宣布开标会须知，然后由投标人代表对投标文件的密封情况进行检查，经确认无误后，由工作人员对密封的投标文件当众拆封。

（2）唱标时，唱标人将依次宣布“投标人名称”、“各投标人关于投标文件补充、修改或撤回的书面通知（若有）”、“各投标人的投标报价”和招标文件规定的需要宣布的其他内容（包括但不限于：开标一览表中的内容、唱标人认为需要宣布的内容等）。

（3）记录人对唱标人宣布的内容作开标记录。

(4) 唱标结束后, 投标人代表应对开标记录进行签字确认。投标人代表的签字确认, 视为投标人对开标过程和开标记录予以认可。投标人代表拒绝签字确认且无正当理由, 亦视为投标人对开标过程和开标记录予以认可。

(5) 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义, 以及认为采购人(采购代理机构)相关工作人员有需要回避情形的, 应当场提出询问或回避申请。否则, 视为投标人对开标过程和开标记录予以认可。

(6) 若投标人未参加开标会(包括但不限于投标人派出的人员不是投标人代表), 视同其对开标过程和开标记录予以认可。

※若出现本章第 11.4 条第(4)、(5)、(6)款规定情形之一, 则投标人不得在开标会后就开标过程和开标记录涉及或可能涉及的有关事由(包括但不限于: “投标报价”、“投标文件的格式”、“投标文件的提交”、“投标文件的补充、修改或撤回”等)向福建省宏瑞招标代理有限公司提出任何疑义或要求(包括质疑)。

11.5 投标截止时间后, 参加投标的投标人不足三家的, 不进行开标。同时, 本次采购活动结束, 福建省宏瑞招标代理有限公司将依法组织后续采购活动(包括但不限于: 重新招标、采用其他方式采购等)。

11.6 投标截止时间后撤销投标的处理

投标截止时间后, 投标人在投标有效期内撤销投标的, 其撤销投标的行为无效。

六、中标与采购合同

12、中标

12.1 本项目推荐的中标候选人家数: 详见招标文件第二章。

12.2 本项目中标人的确定: 详见招标文件第二章。

12.3 中标公告

(1) 中标人确定之日起 2 个工作日内, 福建省宏瑞招标代理有限公司将在招标文件载明的指定媒体以中标公告的形式发布中标结果。

(2) 中标公告的公告期限为 1 个工作日。

12.4 中标通知书

(1) 中标公告发布的同时, 福建省宏瑞招标代理有限公司将向中标人发出中标通知书。

(2) 中标通知书发出后, 采购人不得违法改变中标结果, 中标人无正当理由不得放弃中标。

13、采购合同

13.1 签订采购合同应遵守相关规定, 不得对招标文件确定的事项和中标人的投标文件作实质性修改。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为采购合同的签订条件。

13.2 签订时限: 自中标通知书发出之日起 30 个日历日内。

13.3 采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用民法典。

13.4 采购人与中标人应根据采购合同的约定依法履行合同义务。

13.5 采购合同履行过程中，采购人若需追加与合同标的相同的货物或服务，则追加采购金额不得超过原合同采购金额的 10%。

13.6 中标人在采购合同履行过程中应遵守有关法律、法规和规章的强制性规定（即使前述强制性规定有可能在招标文件中未予列明）。

七、询问、质疑与投诉

14、询问

14.1 潜在投标人或投标人对本次采购活动的有关事项如有疑问，可向福建省宏瑞招标代理有限公司提出询问，福建省宏瑞招标代理有限公司将参照政府采购法及实施条例的有关规定进行答复。

15、质疑

15.1 针对同一采购程序环节的质疑应在政府采购法及实施条例的时限内一次性提出，对一个项目的不同采购包提出质疑的，应当将各采购包质疑事项集中在一份质疑函中提出，并同时符合下列条件：

（1）对招标文件提出质疑的，质疑人应为潜在投标人，且两者的身份、名称等均应保持一致。对采购过程、结果提出质疑的，质疑人应为投标人，且两者的身份、名称等均应保持一致。

（2）质疑人应按照招标文件第二章规定方式提交质疑函。

（3）质疑函应包括下列主要内容：

①质疑人的基本信息，至少包括：全称、地址、邮政编码等；

②所质疑项目的基本信息，至少包括：项目编号、项目名称等；

③所质疑的具体事项（以下简称：“质疑事项”）；

④针对质疑事项提出的明确请求，前述明确请求指质疑人提出质疑的目的以及希望福建省宏瑞招标代理有限公司对其质疑作出的处理结果，如：暂停招标投标活动、修改招标文件、停止或纠正违法违规行为、中标结果无效、废标、重新招标等；

⑤针对质疑事项导致质疑人自身权益受到损害的必要证明材料，至少包括：

a. 质疑人代表的身份证明材料：

a1 质疑人为法人或其他组织的，提供统一社会信用代码营业执照等证明文件的副本复印件、单位负责人的身份证复印件；质疑人代表为委托代理人的，还应同时提供单位负责人授权书（应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项，授权书应由单位负责人签字或盖章，并加盖投标人的单位公章）和委托代理人的身份证复印件。

a2 若本项目接受自然人投标且质疑人为自然人的，提供本人的身份证复印件。

b. 其他证明材料（即事实依据和必要的法律依据）包括但不限于下列材料：

b1 所质疑的具体事项是与自己有利害关系的证明材料；

b2 质疑函所述事实存在的证明材料，如：招标文件、采购过程或中标结果违法违规或不符合招标文件要求等证明材料；

b3 依法应终止采购程序的证明材料；

b4 应重新采购的证明材料；

b5 招标文件、采购过程或中标、成交结果损害自己合法权益的证明材料等；

b6 若质疑的具体事项按照有关法律、法规和规章规定处于保密阶段，则应提供信息或证明材料为合法或公开渠道获得的有效证据（若证据无法有效表明信息或证明材料为合法或公开渠道获得，则前述信息或证明材料视为无效）。

⑥质疑人代表及其联系方法的信息，至少包括：姓名、手机、电子信箱、邮寄地址等。

⑦提出质疑的日期。

※质疑人为法人或其他组织的，质疑函应由单位负责人或委托代理人签字或盖章，并加盖投标人的单位公章。质疑人为自然人的，质疑函应由本人签字。

15.2 对不符合本章第 15.1 条规定的质疑，将按照下列规定进行处理：

（1）不符合其中第（1）、（2）条规定的，书面告知质疑人不予受理及其理由。

（2）不符合其中第（3）条规定的，书面告知质疑人修改、补充后在规定时限内重新提交质疑函。

15.3 对符合本章第 15.1 条规定的质疑，将参照政府采购法及实施条例、政府采购质疑和投诉办法的有关规定进行答复。

15.4 招标文件的质疑：详见招标文件第二章。

16、投诉

16.1 若对质疑答复不满意或质疑答复未在答复期限内作出，质疑人可在答复期限届满之日起 15 个工作日内按照政府采购质疑和投诉办法的有关规定向招标文件第二章载明的本项目监督管理部门提起投诉。

16.2 投诉应有明确的请求和必要的证明材料，投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

八、本项目的有关信息

17、本项目的有关信息，包括但不限于：招标公告、更正公告（若有）、招标文件、招标文件的澄清或修改（若有）、中标公告、终止公告（若有）、废标公告（若有）等都将在招标文件载明的指定媒体发布。

17.1 指定媒体：详见招标文件第二章。

17.2 本项目的潜在投标人或投标人应随时关注指定媒体，否则产生不利后果由其自行承担。

九、其他事项

18、其他事项：

18.1 本项目中如涉及商品包装和快递包装的，其包装需求标准应不低于《关于印发〈商品包装政府采购需求标准(试行)〉、〈快递包装政府采购需求标准(试行)〉的通知》（财办库〔2020〕123 号）规定的包装要求，其他包装需求详见招标文件具体规定。采购人、中标人双方签订合同及验收环节，应包含上述包装要求的条款。

18.2 其他：详见招标文件第二章。

第四章 资格审查与评标

一、资格审查

1、开标结束后，由福建省宏瑞招标代理有限公司负责资格审查小组的组建及资格审查工作的组织。

1.1 资格审查小组由 3 人组成，并负责具体审查事务，其中：由采购人派出的采购人代表至少 1 人，由福建省宏瑞招标代理有限公司派出的工作人员至少 1 人，其余 1 人可为采购人代表或福建省宏瑞招标代理有限公司的工作人员。

1.2 资格审查的依据是招标文件和投标文件。

1.3 资格审查的范围及内容：投标文件（资格及资信证明部分），具体如下：

（1）“投标函”；

（2）“投标人的资格及资信证明文件”

①一般资格证明文件：

明细	描述
(1) 单位授权书	①投标人（自然人除外）：若投标人代表为单位授权的委托代理人，应提供本授权书；若投标人代表为单位负责人，应在此项下提交其身份证正反面复印件，可不提供本授权书。②投标人为自然人的，可不填写本授权书。
(2) 营业执照等证明文件	①投标人为企业的，提供有效的营业执照复印件；投标人为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；投标人为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件；投标人为合伙企业、个体工商户的，提供有效的营业执照复印件；投标人为非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料复印件；投标人为自然人的，提供有效的自然人身份证件复印件；其他投标人应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。
(3) 提供财务状况报告(财务报告、或资信证明)	①投标人提供的财务报告复印件（成立年限按照投标截止时间推算）应符合下列规定：a. 成立年限满 1 年及以上的投标人，提供经审计的 2023 年度/2024 年度的财务报告。b. 成立年限满半年但不足 1 年的投标人，提供该半年度中任一季度的季度财务报告或该半年度的半年度财务报告。c. 无法按照以上 a、b 项规定提供财务报告复印件的投标人（包括但不限于：成立年限满 1 年及以上的投标人、成立年限满半年但不足 1 年的投标人、成立年限不足半年的

明细	描述
	投标人），应选择提供资信证明复印件。
(4) 依法缴纳税收证明材料	①投标人提供的税收缴纳凭据复印件应符合下列规定： a. 投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳税收的投标人，提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的税收缴纳凭据复印件。 b. 投标截止时间的当月成立且已依法缴纳税收的投标人，提供投标截止时间当月的税收缴纳凭据复印件。 c. 投标截止时间的当月成立但因税务机关原因导致其尚未依法缴纳税收的投标人，提供依法缴纳税收承诺书（格式自拟）的，视同满足本项资格条件要求。 d. 若为依法免税范围的投标人，提供依法免税证明材料的，视同满足本项资格条件要求。
(5) 依法缴纳社会保障资金证明材料	①投标人提供的社会保障资金缴纳凭据复印件应符合下列规定： a. 投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳社会保障资金的投标人，提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的社会保障资金缴纳凭据复印件。 b. 投标截止时间的当月成立且已依法缴纳社会保障资金的投标人，提供投标截止时间当月的社会保障资金缴纳凭据复印件。 c. 投标截止时间的当月成立但因税务机关/社会保障资金管理机关原因导致其尚未依法缴纳社会保障资金的投标人，提供依法缴纳社会保障资金承诺书（格式自拟）的，视同满足本项资格条件要求。 d. 若为依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金的投标人，提供依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金证明材料的，视同满足本项资格条件要求。
(6) 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函	声明函格式详见本文件第七章
(7) 参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明	声明函格式详见本文件第七章。重大违法记录：指投标人因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。根据财库〔2022〕3号文件的规定，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。

明细	描述
(8) 信用记录查询结果	①信用记录查询的截止时点：信用记录查询的截止时点为本项目投标截止当日。②信用记录查询渠道：信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。③信用记录的查询：由资格审查小组通过上述网站查询并打印投标人的信用记录。④经查询，投标人参加本项目采购活动(投标截止时间)前三年内被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他重大违法记录且相关信用惩戒期限未届满的，其资格审查不合格。
(9) 未在福建省监狱管理局和福建省仓山监狱黑名单内	供应商须承诺首次响应文件递交截止时间当日未在福建省监狱管理局和福建省仓山监狱的不良行为记录名单内，格式详见本文件第七章。

※备注说明

①投标人应根据自身实际情况提供上述资格要求的证明材料，格式可参考招标文件第七章提供。

②投标人提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由投标人加盖其单位公章。

②. 其他资格证明文件：

特定条件：

资格审查要求概况	评审点具体描述
资格承诺函	根据《福建省财政厅关于印发推行政府采购供应商资格承诺制指导意见的通知》（闽财购〔2024〕6号）规定，供应商在投标(响应)文件中可自行选择是否提供《福建省政府采购供应商资格承诺函》（格式详见本文件第七章，以下简称资格承诺函），若供应商按照招标文件格式提供资格承诺函的，在投标(响应)文件中可不提供《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条第一款规定的资格条件证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标（成交）人提供相关证明材料以核实中标（成交）人承诺事项的真实性。供应商应当遵循诚实守信的原则，不得作出虚假承诺，承诺不实的属于提供虚假材料谋取成交，将依法追究相关的法律责任。若供应商未按照招标文件格式提供资格承诺函的，则应按招标文件第四章资格证明文件资料的要求提供相应的证明材料。
本采购包属于专门面向中小企业采	本项目专门面向中型企业、小型企业和微型企业采购，参加谈判的供应商应是符合《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业或是符合国家相关规定的监狱企业或残疾人福利性单

购。	位，否则为无效投标。供应商须满足下述①-③任一条款的规定，并提供相应材料：①供应商须符合中小微企业划分标准（《工信部联企业（2011）300号》）规定，并按谈判文件要求提供有效的《中小企业声明函（工程、服务）》，同时对声明的真实性负责。《中小企业声明函（工程、服务）》填写要求：采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为： 软件和信息技术服务业 ，声明函具体格式详见本文件第七章，供应商应按招标文件规定格式如实填写声明函，所属行业应与前述规定的行业一致，并明确填写供应商的具体企业类型（即供应商应根据《工信部联企业（2011）300号》文件并结合本项目前述规定的所属行业划型标准和自身实际情况选择中型企业或小型企业或微型企业其中一种类型并明确填写）。供应商未按照前述要求填写的，其声明函视为无效；②监狱企业视同小型、微型企业，供应商为监狱企业的，可不提供《中小企业声明函（工程、服务）》，但须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。③残疾人福利性单位视同小型、微型企业，供应商为残疾人福利性单位的，可不提供《中小企业声明函（工程、服务）》，但须提供《残疾人福利性单位声明函》（具体格式详见本文件第五章）。
----	--

（3）投标保证金。

1.4 有下列情形之一的，**资格审查不合格**：

（1）一般情形：

明细
未按照招标文件规定提交投标函
未按照招标文件规定提交投标人的资格及资信文件
未按照招标文件规定提交投标保证金

（2）本项目规定的其他情形：

包 1：

情形	明细
其他情形	投标人的投标文件资格及资信证明部分中不得出现报价部分的全部或部分的投标报价信息（或组成资料），否则资格审查不合格。（联合体协议及分包意向协议中的比例规定，不适用本条款）

1.5 若本项目接受联合体投标且投标人为联合体，联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应先按照资质等级较低的投标人确定资质等级，再按照本章第 1.2、1.3、1.4 条规定进行资格审查。

2、资格审查情况不得私自外泄，有关信息由福建省宏瑞招标代理有限公司统一对外发布。

3、资格审查合格的投标人不足三家的，不进行评标。同时，本次采购活动结束后，福建省宏瑞招标代理有限公司将依法组织后续采购活动（包括但不限于：重新招标、采用其他方式采购等）。

二、评标

4、资格审查结束后，由福建省宏瑞招标代理有限公司负责评标委员会的组建及评标工作的组织。

5、评标委员会

5.1 评标委员会由评标专家和采购人代表共 5 人（以下简称“评委”）组成，评标专家由福建省政府采购专家库中随机抽取产生。

5.2 评标委员会负责具体评标事务，并按照下列原则依法独立履行有关职责：

（1）评标应保护国家利益、社会公共利益和各方当事人合法权益，提高采购效益，保证项目质量。

（2）评标应遵循公平、公正、科学、严谨和择优原则。

（3）评标的依据是招标文件和投标文件。

（4）应按照招标文件规定推荐中标候选人或确定中标人。

（5）评标应遵守下列评标纪律：

①评标情况不得私自外泄，有关信息由福建省宏瑞招标代理有限公司统一对外发布。

②对福建省宏瑞招标代理有限公司或投标人提供的要求保密的资料，不得摘记翻印和外传。

③不得收受投标人或有关人员的任何礼物，不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系，则应主动声明并回避。

④全体评委应按照招标文件规定进行评标，一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

⑤评标中应充分发扬民主，推荐中标候选人或确定中标人后要服从评标报告。

※对违反评标纪律的评委，将取消其评委资格，对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

6、评标程序

6.1 评标前的准备工作

（1）全体评委应认真审阅招标文件，了解评委应履行或遵守的职责、义务和评标纪律。

（2）参加评标委员会的采购人代表可对本项目的背景和采购需求进行介绍，介绍材料应以书面形式提交（随招标文件一并存档），介绍内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。

6.2 符合性审查

(1) 评标委员会依据招标文件的实质性要求，对通过资格审查的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

(2) 满足招标文件的实质性要求指投标文件对招标文件实质性要求的响应不存在重大偏差或保留。

(3) 重大偏差或保留指影响到招标文件规定的合同范围、合同履行及影响关键质量和性能，或限制了采购人的权利，或反对、减少投标人的义务，而纠正这些重大偏差或保留将影响到其他提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。

(4) 评标委员会审查判断投标文件是否满足招标文件的实质性要求仅基于投标文件本身而不寻求其他的外部证据。未满足招标文件实质性要求的投标文件将被评标委员会否决（即符合性审查不合格），被否决的投标文件不能通过补充、修改（澄清、说明或补正）等方式重新成为满足招标文件实质性要求的投标文件。

(5) 评标委员会对所有投标人都执行相同的程序 and 标准。

(6) 有下列情形之一的，**符合性审查不合格**：

①项目一般情形：

明细
违反招标文件中载明“投标无效”条款的规定；
属于招标文件第三章第 10.12 条规定的投标无效情形；
投标文件对招标文件实质性要求的响应存在重大偏离或保留。

②本项目规定的其他情形：

包：1

技术符合性

明细
若投标人的技术部分实际得分少于招标文件设定的技术部分总分 50%，即视为技术部分未实质性响应招标文件要求，投标无效。
投标文件（技术商务部分）中不得出现报价部分的全部或部分的投标报价信息（或组成资料），否则视为投标无效。
不满足招标文件第五章中带★号条款或注明投标无效的条款的为投标无效。

商务符合性

明细
交付地点、交付时间、交付条件、支付方式不满足招标文件要求的视为投标无效。
投标文件（技术商务部分）中不得出现报价部分的全部或部分的投标报价信息（或组成资料），否则视为投标无效。
不满足招标文件第五章中带★号条款或注明投标无效的条款的为投标无效。

价格符合性

明细
投标人的投标报价超过招标文件规定的最高限价视为无效投标。
不满足招标文件第五章中带★号条款或注明投标无效的条款的为投标无效。
有出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： （一）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50%的，即投标（响应）报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 $\times$ 50%； （二）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价 50%的，即投标（响应）报价 $<$ 通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价 $\times$ 50%； （三）投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标（响应）报价 $<$ 采购项目最高限价 $\times$ 45%； （四）其他评审委员会认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的情形。

6.3 澄清有关问题

（1）对通过符合性审查的投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的内容，评标委员会将以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或补正。

（2）投标人的澄清、说明或补正应由投标人代表在评标委员会规定的时间内（一般在半个小时左右，具体要求将根据实际情况在澄清通知中约定）以书面形式向评标委员会提交，前述澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。若投标人未按照前述规定向评标委员会提交书面澄清、说明或补正，则评标委员会将按照不利于投标人的内容进行认定。

（3）投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

①开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

②大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

③单价金额小数点或百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

④总价金额与按照单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

※同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价应按照本章第 6.3 条第（1）、（2）款规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

（4）关于细微偏差

①细微偏差指投标文件实质性响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。

②评标委员会将以书面形式要求存在细微偏差的投标人在评标委员会规定的时间内予以补正。若无法补正，则评标委员会将按照不利于投标人的内容进行认定。

（5）关于投标描述（即投标文件中描述的内容）

①投标描述前后不一致且不涉及证明材料的：按照本章第 6.3 条第（1）、（2）款规定执行。

②投标描述与证明材料不一致或多份证明材料之间不一致的：

a. 评标委员会将要求投标人进行书面澄清，并按照不利于投标人的内容进行评标。

b. 投标人按照要求进行澄清的，采购人以澄清内容为准进行验收；投标人未按照要求进行澄清的，采购人以投标描述或证明材料中有利于采购人的内容进行验收。投标人应对证明材料的真实性、有效性承担责任。

③若中标人的投标描述存在前后不一致、与证明材料不一致或多份证明材料之间不一致情形之一但在评标中未能发现，则采购人将以投标描述或证明材料中有利于采购人的内容进行验收，中标人应自行承担由此产生的风险及费用。

6.4 比较与评价

（1）按照本章第 7 条载明的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行比较与评价。

（2）关于相同品牌产品（服务类项目不适用本条款规定）

①采用最低评标价法的，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由评标委员会按照下列方式确定一个参加评标的投标人：

a. 招标文件规定的方式：无。

b. 招标文件未规定的，采取随机抽取方式确定，其他**投标无效**。

②采用综合评分法的，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人作为中标候选人推荐；评审得分相同的，由评标委员会按照下列方式确定一个投标人作为中标候选人推荐：

a. 招标文件规定的方式：无。

b. 招标文件未规定的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

③非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按照本章第 6.4 条第（2）款第①、②规定处理。

（3）漏（缺）项

①招标文件中要求列入报价的费用（含配置、功能），漏（缺）项的报价视为已经包括在投标总价中。

②对多报项及赠送项的价格评标时不予核减，全部进入评标价评议。

6.5 推荐中标候选人：详见本章第 7.2 条规定。

6.6 编写评标报告

（1）评标报告由评标委员会负责编写。

（2）评标报告应包括下列内容：

①招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；

②投标人名单和评标委员会成员名单；

③评标方法和标准；

④开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；

⑤评标结果，包括中标候选人名单或确定的中标人；

⑥其他需要说明的情况，包括但不限于：评标过程中投标人的澄清、说明或补正，评委更换等。

6.7 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或不能诚信履约的，应要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时还应要求其一并提交有关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应将其作为**投标无效**处理。

6.8 评委对需要共同认定的事项存在争议的，应按照少数服从多数的原则进行认定。**持不同意见**的评委应在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

6.9 在评标过程中发现投标人有下列情形之一的，评标委员会应认定其**投标无效**，并书面报告本项目监督管理部门：

- (1) 恶意串通（包括但不限于招标文件第三章第 9.7 条规定情形）；
- (2) 妨碍其他投标人的竞争行为；
- (3) 损害采购人或其他投标人的合法权益。

6.10 评标过程中，有下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合性审查合格的投标人不足三家的；
- (2) 有关法律、法规和规章规定废标的情形。

※若废标，则本次采购活动结束，福建省宏瑞招标代理有限公司将依法组织后续采购活动（包括但不限于：重新招标、采用其他方式采购等）。

7、评标方法和标准

7.1 评标方法：采购包 1：综合评分法

7.2 评标标准

采购包 1：综合评分法

(1) 投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分（即评标总得分）最高的投标人为中标候选人。

(2) 每个投标人的评标总得分 $FA = F1 \times A1 + F2 \times A2 + F3 \times A3$ ，其中：F1 指价格项评审因素得分、F2 指技术项评审因素得分、F3 指商务项评审因素得分，A1 指价格项评审因素所占的权重、A2 指技术项评审因素所占的权重、A3 指商务项评审因素所占的权重， $A1 + A2 + A3 = 1$ 、 $F1 \times A1 + F2 \times A2 + F3 \times A3 = 100$ 分（满分时）。

各项评审因素的设置如下：

价格项（ $F1 \times A1$ ）满分为 15.00 分

F1 指价格项评审因素得分 = (评标基准价 / 投标报价) $\times 100 \times$ 价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

价格扣除的规则如下：

技术项（ $F2 \times A2$ ）满分为 70.0000 分

项目	分值	描述
----	----	----

1、投标响应	54 分	根据投标人对招标文件第五章中“二、技术和服务要求”的响应情况进行评审（以每一参数前标注的“评审项”作为一项计分条款，共计 34 项）： ①标注“★”的条款共计 7 项，均为不允许负偏离的实质性要求，有负偏离或未响应的投标无效； ②有标注“评审项”的条款均以每一评审项为一项评审条款，每负偏离一项评审条款的扣 2 分，共 27 项，合计 54 分，扣完为止，正偏离不加分。
2、服务工具能力	3 分	2-1 投标人针对本项目所采用的服务工具能够对网络空间资产进行探测，具备以下功能： ①探测展示结果包含不限于：操作系统、Web 容器、开发语言、安全防护、端口功能。须提供本项功能截图，满足的得 1 分。 ②可以展示模糊查询对象的 IP、地理位置、信息系统的应用开发语言功能。须提供本项功能截图，满足的得 1 分。 ③可以统计站点、端口及 IP 数量功能。须提供本项功能截图，满足的得 1 分。
	3 分	2-2 投标人针对本项目所采用的服务工具具备主机安全配置核查和安全加固能力，具备以下功能： ①能够获取安全基线配置详情，检测出不符合规范的主机，配置加固策略功能。须提供本项功能截图，满足的得 1 分。 ②自动完成对不符合的加固工作。须提供本项功能截图，满足的得 1 分。 ③加固策略包括身份鉴别、安全审计、入侵防范功能。须提供本项功能截图，满足的得 1 分。
	3 分	2-3 投标人针对本项目所采用的安全检测服务工具，具备以下功能： ①支持安全扫描，能检查脚本类型（包含 PHP、ASP、JSP、ASPX 等）的目标文件。须提供本项功能截图及检测报告佐证，全部满足的得 1 分。 ②能够发现反动、赌博、色情等内容页面。须提供本项功能截图及检测报告佐证，全部满足的得 1 分。 ③能够对检测出来的结果对各类威胁能进行自动评分排序。须提供本项功能截图及检测报告佐证，全部满足的得 1 分。 注：检测报告要求：提供有效合格的带有“CMA”或“CNAS”标识的检验/检测/测试报告关键页复印件，所提供的检测报告应在“国家市场监督管理总局政务服务平台”官网可查询（网址：http://cx.cnca.cn），报告内容须覆盖以上功能项，投标人须在提供的报告中对参数要求的各项功能点进行逐一标识。）
	3 分	2-4 投标人针对本项目所采用的服务工具能够实现自动化渗透测试，具备以下功能：支持部分远程执行、文件上传类漏洞自动化利用；支持探测 SQL 注入、XSS、弱口令、命令执行、错误配置的漏洞；支持自动获取反弹 shell 或者上传 webshell，须提供检测机构出具的带有“CMA”或“CNAS”标识的检验/检测/测试报告关键页复印件，所提供的检测报告应在“国家市场监督管理总局政务服务平台”官网可查询（网址：http://cx.cnca.cn），报告内容佐证上述功能项的得 3 分，否则不得分。 注：投标人须在提供的报告中对上述要求的功能点进行逐一标识，以便评审查阅。
	2 分	2-5 投标人针对本项目所采用的服务工具能实现等级保护基本要求指标与基本信息中的硬件、软件或数据的自动化匹配，并根据平台设置的推荐策略参数进行自动化评估，并同时提供对所有等级保护指标差距的手动评估，须提供检测机构出具的带有“CMA”或“CNAS”标识的检验/检测/测试报告关键页复印件，所提供的检测报告应在“国家市场监督管理总局政务服务平台”官

		网可查询（网址： http://cx.cnca.cn ），报告内容佐证上述功能项的得 2 分，否则不得分。 注：投标人须在提供的报告中对上述要求的功能点进行逐一标识，以便评审查阅。
	2 分	2-6 投标人针对本项目在测评中使用等保相关标准工具，具备完善的网络安全检测系统（工具），如等保渗透测试漏洞采集模拟系统、等保检查资产审计指纹鉴别系统、IOT 设备漏洞扫描、基线扫描统计分析决策系统、基于扫描数据指纹分析系统等软件工具。每具有一份相关系统软件著作权证书得 0.5 分，满分 2 分，提供软件著作权复印件。

商务项（F3×A3）满分为 15 分

项目	分值	描述
1、团队成员（各岗位人员不得重复评审，重复的不得分）	3 分	1-1 投标人投入本项目的项目经理（1 人）具备较强的项目管理能力与专业服务能力，具有 IT 服务项目经理（ITSS）认证、国家注册渗透测试工程师（CISP-PTE）和信息安全保障人员认证（CISAW）证书，每提供上述一项的得 1 分，满分 3 分。 须提供相关证书及该人员投标截止时间前六个月（含投标截止时间的当月）中任一月份由投标人单位为其缴纳的养老保险凭据复印件[若投标人为投标截止时间的当月成立的公司可提供依法缴纳养老保险承诺书（格式自拟）]。未按前述要求提供的不得分。
	3 分	1-2 投标人投入本项目的应用安全专业服务人员，具备 ①信息安全保障人员认证-安全软件（CISAW）； ②数据安全评估师（CCRC-DSA）； ③注册信息安全专业人员（CISP-PTE），每提供一个证书得 1 分，满分 3 分（同一证书不重复计分，一人具有多项证书的不重复计分）。 须提供相关证书及该人员投标截止时间前六个月（含投标截止时间的当月）中任一月份由投标人单位为其缴纳的养老保险凭据复印件[若投标人为投标截止时间的当月成立的公司可提供依法缴纳养老保险承诺书（格式自拟）]。未按前述要求提供的不得分。
	3 分	1-3 投标人投入本项目的安全保障服务工程师具备人社部门颁发的专业安全技术资格①信息安全工程师；②互联网技术；③软件评测师。每提供一个证书得 1 分，满分 3 分（同一证书不重复计分，一人具有多项证书的不重复计分）。须提供相关证书及该人员投标截止时间前六个月（含投标截止时间的当月）中任一月份由投标人单位为其缴纳的养老保险凭据复印件[若投标人为投标截止时间的当月成立的公司可提供依法缴纳养老保险承诺书（格式自拟）]。未按前述要求提供的不得分。
2、业绩	3 分	根据投标人提供的自 2022 年 1 月 1 日起至本项目投标截止时间止（日期以合同签订日期为准）由投标人完成的同类项目业绩（同类业绩的具体范围是指至少包含等保测评）进行评分； 每提供一份完整有效业绩的得 1 分，满分 3 分。 业绩证明材料包括：中标/成交公告（提供相关网站中标/成交公告的下载网页并注明网址）、中标/成交通知书复印件、采购合同文本复印件，以及能够证明该业绩项目已经采购人验收合格的相关证明文件复印件，缺一不可。
3、售后及应急服务	3 分	根据各投标人所提供的售后服务保障体系、维护响应计划（至少包括持续服务保障情况、驻点维保人数、响应时间、响应方式）由评委进行评分：①方案包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、各要点均有展开详细阐述、针对性强、可实施性高、切合项目实际情况的得 3 分；

能力	②方案包含的要点齐全无缺漏项、针对性较强、可实施性较高，内容与要点相符且均有展开阐述，虽然没有特别具体但总体符合项目实际情况的得 2.5 分； ③方案包含的要点齐全无缺漏项、仅有纲要、内容简略但内容与要点相符，具有一定可实施性和针对性，虽未展开详细阐述但能够适用于本项目的得 2 分； ④要点有缺漏或未提供方案或内容存在明显错误、不适用于本项目的不得分。
----	--

※除本章第 6.3 条第（3）款规定情形和落实政府采购政策需进行的价格扣除情形外，不能对投标人的投标报价进行任何调整。

（3）中标候选人排列规则顺序如下：

- a. 按照评标总得分（FA）由高到低顺序排列。
- b. 评标总得分（FA）相同的，按照评标价（即价格扣除后的投标报价）由低到高顺序排列。
- c. 评标总得分（FA）且评标价（即价格扣除后的投标报价）相同的并列。

8、其他规定

8.1 评标应全程保密且不得透露给任一投标人或与评标工作无关的人员。

8.2 评标将进行全程实时录音录像，录音录像资料随采购文件一并存档。

8.3 若投标人有任何试图干扰具体评标事务，影响评标委员会独立履行职责的行为，其投标无效且不予退还投标保证金或通过投标保函进行索赔。情节严重的，由采购人或其上级主管部门列入不良行为记录。

8.4 其他：无

第五章 招标内容及要求

注：本章标注“★”的条款均为不允许负偏离的实质性要求，有负偏离或未响应的均视为无效投标。

一、项目概况（采购标的）

1. 本项目为福建省仓山监狱网络安全和数据安全监测及技术运维服务项目。
2. 网络安全等级保护是国家网络安全保障的基本制度、基本策略、基本方法。开展网络安全等级保护工作是保护信息化发展、维护网络安全的根本保障，是网络安全保障工作中国家意志的体现。网络安全等级保护工作包括定级、备案、建设整改、等级测评、监督检查五个阶段。定级对象建设完成后，运营、使用单位或者其主管部门应当选择符合国家要求的测评机构，依据《网络安全等级保护测评要求》等技术标准，定期对定级对象安全等级状况开展等级测评。本次会依托于第三方安全服务公司的服务建立信息安全等级保护的长效工作机制。通过专业的安全运维服务，逐步构建动态、完整、高效的个人信息安全整体，形成能持续完善、自我优化的安全运维体系和安全管理体系，提高单位网络和信息系统的整体安全等级，为保证业务的健康发展和提升核心竞争力提供坚实的基础保障。网络安全服务作为为单位提供重要网络和信息系系统安全保障的核心业务，其体系以保障单位的业务安全为指导方针，建立了以应用安全为主体、网络安全为基础的服务保障体系，为单位提供多个层次的风险评估与测试、安全加固与整改、安全监控与响应、安全策略等服务，全面帮助单位识别业务系统的安全问题，并提供针对性和可实际操作的信息安全解决方案，大力提高单位控制、转移、降低甚至消除安全风险的能力，保障业务的效率和效益，促进信息化的可持续健康发展。

二、技术和服务要求（以下标注“★”的内容均为不允许负偏离的实质性要求）

（★评审项1）（一）服务内容

序号	服务内容	系统名称	定级情况	备注
1	派遣专业安全服务技术工程师 5*8 小时（工作日）现场驻点服务。周末节假日实行备勤制度，有情况 2 小时内至现场。（特殊情况节假日需驻点的应无条件的服从采购人安排）	-	-	服务期限为自合同签订生效之日起 2 年。
2	等保咨询与测评服务范围	综合安防平台	三级	提供 2026 年测评

（★评审项2）（二）安全运维的服务范围

安全运维范围为采购人（福建省仓山监狱）全范围网络安全运维，围绕服务目标，编制并落实安全运维服务方案，服务包括但不限于等保合规咨询服务与安全制度建设、信息系统

可用性安全保障服务、安全巡检与测试服务、安全加固与整改服务、数据安全监测分析与预警服务、重要（会议、活动、时点、节点）安全保障服务、应急处置与应急演练服务、专项活动安全服务与保障、安全通告与总结服务、人员安全意识与能力提升、驻点服务、采购人交办与网络安全、网络设备相关的事项等。按网络划分包括但不限于：互联网、政务信息网、电子政务外网专用区、生产教育改造网；按系统划分包括但不限于视频安防系统、一卡通系统、会见系统、音视频执法平台、门户网站等信息系统。

（★评审项 3）（三）安全产品维保服务范围为采购人（福建省仓山监狱）现有全部网络安全设备，包括但不限于下列产品：

序号	设备名称	设备型号	备注
1	黑盾防火墙	V3.5/HD-FW-2S02-B	
2	黑盾上网行为审计系统	V3.0/HD-NAC-1615-6	
3	黑盾入侵检测系统	V5.0/HD-NGIDS-APT-1S13-CC	
4	黑盾态势感知系统	V2.0/HD-NGSOC-1S02-A	
5	黑盾安全隔离网关	V2.0/HD-GAP-EA-4S01	
6	黑盾网络准入控制系统	V2.0/HD-SMS-LAC-1S02-A1	
7	黑盾防火墙	V3.5/HD-FW-N2-2S02-B	
8	黑盾防火墙	V3.5/HD-FW-N2-3S02-A	
9	杀毒软件	北信源杀毒软件系统	
10	网闸	海峡	
11	天融信防火墙	天融信	
12	日志审计系统	天融信	
13	堡垒机	天融信	

（★评审项 4）（四）安全服务概述

编号	服务类别	服务项目	服务内容	数量	交付清单
1	等保测评服务	等保测评服务	协助提交网络安全登记保护测评申请书，对服务范围内的信息系统进行安全等级测评，直至获得测评机构出具的信息系统安全登记测评报告。	1 项	测评报告
2	等级保护咨询服务	等保资产分析服务	对信息系统进行调研和梳理，编制信息系统详细描述文档。	按需提供	《信息系统基本情况调查表》

		等保风险分析服务	分析信息系统的安全风险以及基线差距。		《等级保护安全评估与整改建议》
		等保差距评估服务	依照等级保护要求从管理和技术两个层面找出存在的问题并进行差距分析。		
		等保安全加固服务	针对风险分析与差距评估的结果，提供安全策略优化辅导，提供主机、数据库、应用的安全加固建议。		
		等保制度建设辅导服务	协助对安全管理制度建设。		《等级保护安全管理制度汇编》
		等保测评辅助服务	指导配合测评机构开展等级测评工作。		相关测评材料
3	安全运维服务	资产梳理服务	网络安全专家通过分析服务器、数据库、中间件、应用组件等资产的信息，收集服务器上的系统账号、开放端口、软件版本和网站后台信息等信息，协助完成对资产情况进行全面的梳理。	1 次/年	《资产清单》
		安全评估服务	(1) 网络架构安全评估服务； (2) 网络设备安全评估服务； (3) 安全设备安全评估服务； (4) 主机服务器系统安全评估； (5) 核心业务系统安全评估；	1 次/年	《安全评估报告》
		入侵清查服务	(1) 网页木马查杀 (2) 系统后门检查 (3) 入侵痕迹检查 (4) 日志分析服务	1 次/年	《入侵清查报告》
		安全巡检服务	配置核查服务	1 次/年	《安全巡检报告》
		漏洞扫描服务	服务器系统漏洞扫描服务	2 次/年	《系统安全检测报告》
		渗透测试服务	渗透测试服务	2 次/年	《渗透测试报告》

		安全加固服务	对服务范围内的服务器、应用系统、操作系统、中间件、数据库等对象提供安全加固建议及辅导。	2 次/年	《安全加固报告》
		安全检查专题服务	安全检查专题服务： (1) 上级部门安全检查配合服务 (2) 特殊时点安全检查配合服务	全年 (按需提供，一年不超过 2 次)	安全检查相关材料
		应急演练服务	(1) 网络与信息安全应急预案 (2) 网络与信息安全应急演练	1 次/年	《安全应急预案》、 《应急演练报告》
		安全培训服务	安全技术培训 1 次、安全意识培训 1 次、	1 次/年	安全培训相关材料
		应急响应服务	提供专业的紧急响应处理服务。	按需提供	《应急响应报告》
		远程安全咨询服务	有安全问题时能以电话咨询或远程维护方式联系，给予技术协助，提供支持。	按需提供	安全咨询相关内容
		安全通告服务	提供最新的安全动态、技术和安全信息，包括实时安全漏洞通知、定期安全通告汇总和安全知识库更新等。	1 次/月	信息安全通告
		驻场运维服务	提供 1 名驻点服务人员工作日加强网络安全防范和应急处置工作	全年	相关材料
4	安全产品维保服务	远程技术支持	远程技术支持	不限次数	-
		现场支持	现场支持	不限次数	《技术服务工单》
		同代系统版本升级	同代系统版本升级	不限次数	《系统版本升级记录》
		产品特征库升级	产品特征库升级	不限次数	《特征库升级记录》

	产品 保修	产品保修	不限次 数	《产品故障分析 报告》
	备机 服务	备机服务	不限次 数	《技术服务工 单》

（五）安全服务内容

（★评审项 5）1. 等保测评服务

根据提交的网络安全等级保护测评申请书，对服务范围内的信息系统进行安全等级测评，并为被测系统提供测评机构出具的信息系统安全等级测评报告。

序号	服务细项	服务内容	交付成果	服务频次
1	技术层面测评服务	从技术层面进行安全测评	测评报告	单次
2	管理层面测评服务	从管理层面进行安全测评	测评报告	单次

2. 技术层面测评服务

（评审项 6）2.1. 技术层面测评将根据要求逐项进行测评：

安全物理环境：物理位置选择、物理访问控制、防盗窃和防破坏、防雷击、防火、防水和防潮、防静电、温湿度控制、电力供应、电磁防护。

安全通信网络：网络架构、通信传输、可信验证。

安全区域边界：边界防护、访问控制、入侵防范、恶意代码和垃圾邮件防范、安全审计、可信验证。

安全计算环境：身份鉴别、访问控制、安全审计、入侵防范、恶意代码防范、可信验证、数据完整性、数据保密性、数据备份恢复、剩余信息保护、个人信息保护。

安全管理中心：系统管理、审计管理、安全管理、集中管控。

（评审项 7）2.2. 管理层面测评服务

管理层面测评将根据要求逐项进行测评：

安全管理制度：安全策略、管理制度、制定与发布、评审与修订。

安全管理机构：岗位设置、人员配备、授权和审批、沟通与合作、审核和检查。

安全管理人员：人员录用、人员离岗、安全意识教育和培训、外部人员访问管理。

安全建设管理：定级和备案、安全方案设计、产品采购和使用、自行软件开发、外包软件开发、工程实施、测试验收、系统交付、等级测评、服务供应商管理。

安全运维管理：环境管理、资产管理、介质管理、设备维护管理、漏洞和风险管理、网络和系统安全管理、恶意代码防范管理、配置管理、密码管理、变更管理、备份与恢复管理、安全事件处置、应急预案管理、外包运维管理。

（评审项 8）2.3. 等级保护咨询服务

遵循国家等级保护要求和相关标准，对信息系统进行全面的信息安全检查和评估，有效提升信息系统的安全防护能力，建立常态化的等级保护工作机制，深化信息安全等级保护工作，提高信息系统的安全保障与运维能力。

（评审项 9）2.4. 等保资产分析服务

根据等级保护范围内的资产组成，派遣专业工程师到现场整理各个系统的网络结构拓扑以及相关资产，编制信息系统资产清单及资产报告；对服务范围内信息系统开展安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心以及安全管理制度进行调研和梳理。

（评审项 10）2.5. 等保风险分析服务

根据等级保护基本要求，开展安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心以及安全管理的现状分析，通过安全访谈、脆弱性评估、登录检查、日志分析以及渗透测试等技术手段对现有的安全资产进行全方位的风险评估，结合信息资产属性、威胁、脆弱性等基本要素，对信息系统进行安全风险评估分析。

（评审项 11）2.6. 等保差距评估服务

在安全评估和信息系统定级的基础上，根据《GB/T 22239-2019 信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》将定级信息系统等级保护的各项基本要求与信息安全现状进行比较分析，从管理和技术两个层面找出存在的问题并进行差距分析。

（评审项 12）2.7. 等保安全加固服务

根据等级保护基本要求以及风险分析结果，提供专业的系统安全加固建议意见，派遣专业工程师到现场根据等保安全加固指导书，实施边界防护安全策略优化辅导、服务器病毒检查与清理，提供主机安全加固建议、数据库安全加固建议以及应用安全加固建议。

加固完成后，派遣专业工程师到现场针对加固前后的系统脆弱性进行复查，复查手段包括但不限于协议分析、漏洞扫描、漏洞验证以及配置核查等方法。对于需要增加投资，部署新的信息安全产品和技术的整改措施，双方根据整改方案另行协商和实施。

（评审项 13）2.8. 等保制度建设辅导服务

协助采购人对安全管理制度建设，按照等级保护管理部分的标准，从安全管理制度、安全管理机构、人员安全管理、系统建设管理、系统运维管理 5 个方面帮助采购人补充及完善等级保护要求的管理体系建设中涉及到的制度文档，以及相关记录的完善。包括但不限于信息安全工作职责，信息安全监督、检查机制；辅助采购人编写方针、制度、各类记录表格模板在内的三层结构的安全管理制度，达到等级保护测评要求。

(评审项 14) 2.9. 等保测评类辅助服务

在测评阶段协助采购人准备测评材料，指导采购人配合测评机构开展等级测评工作，组织测评整改，并辅助采购人顺利通过等保测评获得测评报告。

3. 安全运维服务

(评审项 15) 3.1. 资产梳理服务

对现有的资产进行详细分析，梳理出所属的信息资产。定期对服务范围内的目标系统进行资产分析服务。

在现有信息资产资料基础上，进一步梳理服务器、数据库、应用系统等详细资产状况，包括软件版本、主要应用软件等关键信息。网络方面收集开放服务状况、数据备份情况等。

(评审项 16) 3.2. 安全评估服务

参照等级保护和信息安全技术相关标准，采用漏洞扫描、安全访谈、登录检查、日志分析等手段，对现有的安全资产进行全方位的安全评估，对现有的资产进行威胁识别，并对现有的安全措施进行评估（每年 4 次），结合信息资产属性、威胁、脆弱性等基本要素，分析出安全风险。

(评审项 17) 3.3. 入侵清查服务

服务器是应用系统的依托，如果应用系统存在漏洞，黑客最终能够进一步获取服务器操作系统以及数据库系统的操作权限，因此，进一步对服务器的入侵痕迹进行深入检查，是应用系统安全运维不可忽视的一部分。服务器入侵清查服务完提交《服务器入侵清查报告》。

(评审项 18) 3.4. 安全巡检服务

针对信息系统进行定期巡检。为了确保核心信息系统安全稳定的工作，最大限度的降低系统的运行故障，提供安全设备、服务器系统、网络设备等周期性巡检服务。

对核心服务器开展合规性配置检查，采用基线核查工具和专家手工方法对实施范围内的主机系统、应用系统、数据库系统等对象逐个进行检查分析，输出详细的基线核查情况，详细说明各类资源节点运行情况及调优建议。

(评审项 19) 3.5. 漏洞扫描服务

定期对服务范围内的服务器系统提供安全检测服务，协助采购人全面深入了解服务器系统的脆弱性分布及综合威胁分布，并提供专业的技术报告，为采购人及开发人员提供有效的安全防护建议。使应用系统安全状态始终保持良好状态，有效避免系统数据的泄漏、篡改和破坏。

(评审项 20) 3.6. 渗透测试服务

提供专业渗透测试团队，从安全攻击链视角对重要系统进行安全渗透测试工作（每年 1

次），以全面发现应用系统安全问题与隐患。

（评审项 21）3.7. 安全加固服务

根据安全评估、基线核查服务的结果，提供每年 4 次的应用安全加固辅导、服务器安全加固、Web 服务器（中间件）加固辅导、数据库安全加固建议，提升系统整体安全性，并提交报告。

3.8. 安全检查专题服务

（1）上级部门安全检查配合服务

针对上级主管部门下发的安全检查通知，配合采购人进行相关政策的解读和消化，根据检查指标和要求等准备相关资料并先进行自查，不足之处立即进行整改，在上级主管部门检查过程中，中标人全力配合进行人员访谈、资料准备、将上级主管部门领导的意见和建议进行记录和反馈等工作，完成整改之后，记录已完成整改的内容及下一步调整、优化思路。一年不超过 2 次。

（2）特殊时点安全检查配合服务

在特殊时期，包括在重大会议前夕、国内重大节日、重大历史事件纪念日或者国家局领导检查时期，国内发生特殊敏感事件时期、有新的病毒或漏洞出现、重大安全事件发生等特殊时期，可进行远程守护服务，检查网络门户网站的首页是否被篡改，监控网络和互联网统一出口流量情况，提供全面的评估、应急响应等服务。一年不超过 2 次。

（评审项 22）3.9. 应急演练服务

根据《网络安全法》等国家、各行业相关文件精神，应妥善处理应对和处置信息系统突发事件，确保信息系统的安全、稳定、持续运行，防止造成重大的损失和影响；增强采购人相关使用人员的安全意识。根据突发网络安全事件的性质，深度切合采购人所面临的实际网络安全问题，为采购人提供全方位、分门别类的演练方案。

通过定期对信息网开展安全应急演练，检验网络与信息安全综合应急预案和业务技术专项应急预案的有效性，保证各项应急指挥调度工作迅速、高效、有序地进行，给采购人进行体验式的安全意识教育。同时通过演练，不断提高采购人各部门开展应急工作的水平和效率，发现预案的不足，进一步完善应急预案。

（评审项 23）

3.10. 安全培训服务

基于对网络安全产品和丰富的安全运维服务经验，提供全面深入的信息安全知识和技术方面培训，面向网络管理员、信息技术人员以及全体新员工的定制化安全培训服务。做到扎实的信息安全基础理论和产品操作能力、同时培养信息安全工作中的基本技能与良好的安全

意识。

(评审项 24) 3.11. 应急响应服务

为了保障采购人的网络安全，预防和遏制业务系统突发安全事件的发生和应对安全检查，减轻和消除安全事件造成的危害及影响，制定安全应急处置预案和安全事件的演练方案。

(评审项 25) 3.12. 远程安全咨询服务

有安全问题时能立即以电话咨询或远程维护方式与中标人联系，中标人应立即给予技术协助，提供 7×24 小时服务支持。

(评审项 26) 3.13. 安全通告服务

提供最新的安全动态、技术和安全信息，包括实时安全漏洞通知、定期安全通告汇总和安全知识库更新等。通告内容包括但不限于以下内容：

- ◆ 国内外最新重大漏洞、病毒安全通告；
- ◆ 国家安全政策及法律法规；
- ◆ 同行业安全威胁事件通告；
- ◆ 国内外重大安全事件，新技术发展动态通告；
- ◆ 重大安全漏洞爆发时需结合资产情况，提出相应修复建议。

(★评审项 27) 3.14. 驻场运维服务

提供 1 名驻点服务人员【人员要求：①具备本科及以上学历，**供应商须在投标文件中提供学历证书复印件**；②具有 1 年及以上网络安全服务任职经验，**供应商须提供服务过的项目合同等相关证明材料复印件(能够体现驻点人员姓名)、劳动合同复印件**。坚决防止发生重大网络安全事件，切实加强网络安全防范和应急处置工作，达到以下目标：

- 相关关键信息基础设施不发生重大安全事件；
- 保障相关重要业务系统网络安全、稳定运行；
- 重要信息系统不被成功入侵、窃密；
- 重要网站不被篡改、挂马；
- 建立快速响应应急处置机制。

(1) 一线保障服务

派遣专业安全服务技术工程师工作日 5*8 小时现场驻点服务。

(2) 二线支撑服务

组建一支稳定的、技术过硬的二线支撑团队，提供高端技术支撑。二线服务团队的成员必须具备有网络资深工程师，提供网络二线支持；安全资深工程师，提供网络安全的二线支持；系统资深工程师，提供系统安全的二线支持。

4. 安全产品维保服务

(评审项 28) 4.1. 远程支持服务

在服务期内，在产品使用过程中由于某种原因导致设备使用出现问题，采购人可通过电话方式，将故障情况报告给中标人相关人员。中标人须对问题进行诊断解决。

在服务期内，如不能通过电话解决，中标人须通过远程联机管理解决故障。

(评审项 29) 4.2. 现场服务

在服务期内，根据采购人的问题，通过电话交流或者远程调试无法解决的，中标人须派遣专业工程师在 2 小时内响应并到现场维护。

(评审项 30) 4.3. 系统软件版本升级

为保障采购人业务的稳定性，系统本身不提供自动升级服务。在服务期内，续保产品系统版本出现可升级的新版本时，根据产品性能将为采购人提供同代版本升级服务。由中标人为采购人系统进行配置备份。在不影响业务系统正常运行的情况下，对系统版本进行升级，并完成新系统的配置恢复。新系统上线后，对网络连通性和业务可用性进行测试，保证业务的正常运行。

(评审项 31) 4.4. 产品特征库升级服务

在服务期内，续保产品对需要升级特征库版本的安全产品（如 IDS、IPS、WAF、上网行为等），在日常运维的过程中，根据产品的性能将对安全产品的特征库进行定期升级。在可升级的版本范围内，保证特征库及时更新。

(评审项 32) 4.5. 产品保修

在服务期内，若安全产品出现软硬件故障，需提供免费维修服务。保障采购人设备及业务系统的持续可用性。服务期结束后，若新一轮招标的中标人暂时未产生，原中标人应对对采购人安全产品维修，需收取相应的成本维修费。

对于购买日期超过 6 年的设备，可能在硬件市场上找不到相应的配件进行维修。对于该种情况，提供不低于故障设备型号的备机直至服务期结束。

(评审项 33) 4.6. 备机服务

具备完善、充足的备机配件库。当采购人设备发生故障且短时间内无法修复时，需提供备机服务。在短时间内，将备机或备件送至采购人现场进行更换。确保业务系统的正常运行。

(★评审项 34) 5. 服务质量要求

考核实行一年一考核制。为确保安全服务达到采购人业务实际需求，必须保证服务质量。具体服务质量考核与付款规则要求如下：考核分数达到 90 分及以上的，付当年 100%合同款；若考核分数在 80-89 分之间，付当年 90%合同款，其余为扣款；考核分数在 70-79 分之间，

付 80%合同款，其余为扣款；考核分数在 69-60 分，付 70%合同款，其余为扣款；考核分数低于 60 分以下时，采购人有权终止本项目的采购合同。

采购人将对中标人按服务内容进行考核，考核内容和考评标准内容如下：

序号	服务内容	服务质量考核标准	满分
1	等保合规咨询与制度建设服务	资产清单及资产报告： ①资产清单、 ②资产报告、 ③信息系统详细描述文档编制情况、 ④《等级保护安全评估与整改建议报告》、 ⑤《等级保护差距分析结果报告》、 ⑥《等级保护安全加固报告》情况、 ⑦协助采购人填写《信息系统安全等级保护备案表》、 ⑧等保测评服务、 ⑨等保台账管理服务情况、 ⑩《等级保护安全管理制度》是否切实符合安全合规等保要求，切合业务系统应用实际需要等。 以上不符合的一项扣 1 分。	10
2	信息系统可用性安全保障服务	①对采购人互联网、 ②政务信息网、 ③电子政务外网专用区、 ④生产教育改造网上且不限于上述所运行的信息系统提供服务期限内的可用性监测保障服务， ⑤收集和分析信息系统的可用性指标（如系统工作时间、停机时间、故障数及恢复时间等）， ⑥服务保障信息系统服务的可靠性和连续性。 ⑦关键业务系统，可用性应达 99.99%以上。 不符合的一个系统扣 2 分，发生重要业务系统不可用且引发安全影响的扣 2 分。	14
3	安全巡检与测试服务	①通过漏洞扫描、 ②WEB 安全渗透测试、 ③互联网安全监控、 ④应用安全检测、 ⑤主机安全评估与入侵清查等安全措施，更好摸清系统运行环境情况， ⑥发现和消除设备安全隐患，保障系统正常平稳运行。 ⑦能够按需提供《安全巡检总结报告》、《安全设备巡检记录表》、《年度安全巡检服务总结报告》、《主机漏洞扫描报告》、《Web 漏洞扫描报告》、《入侵清查报告》、《主机风险感知报告》、《应用系统安全监控报告》、《网站监控报告》、《安全基线配置核查报告》、《弱口令扫描报告》、《渗透测试报告》、《渗透测试复测报告》。 以上①至⑥不符合的一项扣 1 分，⑦满分 9 分。	15
4	安全加固	能够按需提供：	6

	与整改服务	①对采购人互联网、 ②政务信息网、 ③电子政务外网专用区、 ④生产教育改造网上且不限于上述所运行的业务系统、 ⑤操作系统和数据库系统等进行安全配置加固，提交《安全加固报告》， ⑥能够按需提供《总体安全加固报告》，报告依据安全配置标准，在服务器、网络设备、应用系统、操作系统、中间件、数据库等的全面安全策略加固的内容。 以上不符合一项的扣 1 分。	
5	数据安全监测分析与预警服务	根据《网络安全法》《数据安全法》《个人信息保护法》等法规，对采购人互联网、政务信息网、电子政务外网专用区、生产教育改造网上且不限于上的系统数据， ①通过采取数据安全监测分析、风险评估、预警防范、加固防护等措施，确保数据处于有效保护和合法利用的状态，并具备保障持续安全状态的能力； ②梳理形成《数据处理活动清单》，根据清单验证或绘制信息系统的《数据流图》，就采购人相关信息系统可能影响国家安全、公共利益或者个人、组织合法权益的数据安全问题和风险进行梳理分析； ④可能因共享、交易、委托处理、向境外提供重要数据等处理活动的数据安全问题和风险进行梳理分析； ⑤防范数据处理活动安全风险，提供数据分类分级服务、强化个人信息保护，采取数据安全技术防护，加强数据安全报告，健全数据安全风险管理，形成《个人信息保护策略配置报告》； ⑥能够按需提供《数据安全监测报告》，《数据安全风险源清单报告》。 以上不符合每项的扣 2 分，发生服务不力引发数据安全事件的本服务不得分。	12
6	重要（会议、活动、时点、节点等）安全保障服务	重保期间： ①确保第一时间发现安全事件； ②第一时间应急响应； ③第一时间有效处置； ④重保期间实行安全“零报告”，提供《重保安全保障日报》； ⑤重保结束提供《重保安全保障总结报告》，重保期间提供 7*24 小时远程值守及 1 小时到场应急响应服务， 根据需要在驻点工作基础上即时提供现场服务。 以上不符合一项的扣 2 分，发生服务不力的本服务不得分。	10
7	应急处置与应急演练服务	①服务结束后提交《安全事件应急响应报告》； ②为实现安全事件的妥善闭环及安全事件分析的完整性，《安全事件应急响应报告》应包括但不限于人员信息、事件概述、事件处理过程、结论与建议等； ③演练前应提供《网络安全应急演练方案》； ④服务结束后应提供《网络安全应急演练报告》。 以上不符合一项的扣 2 分，发生应急服务不力的本服务不得分。	8

8	专项活动安全服务与保障	①国家网络安全宣传周服务保障， 以上服务与保障不符合一项的扣 2 分。	2
9	安全通告与总结服务	①能够按需提供《安全通告》服务。 ②《服务器安全评估总结报告》、 ③《应用安全评估总结报告》、 ④《安全咨询总结报告》、 ⑤《整体服务阶段总结报告》。 以上服务不符合一项的扣 1 分。	5
10	人员安全意识与能力提升服务	确保培训效果需提供： ①《网络安全培训课表》、 ②《网络安全培训资料》、 ③《网络安全培训结业试题》及考核结果资料， ④协助安全检查服务、人员安全能力提升服务。 以上服务不符合的一项扣 2 分。	8
11	驻点服务	服务期间提供 1 名驻点服务人员（人员要求具有本科以上学历、计算机专业且具有 3 年以上网络安全服务任职经验），以更好防范发生重大网络安全数据安全事件，切实加强网络安全数据安全应急处置，达成以下目标： ①相关关键信息基础设施不发生重大安全事件； ②保障相关重要业务系统网络安全、稳定运行； ③重要信息系统不被成功入侵、窃密；重要网站不被篡改、挂马； ④建立快速响应应急处置机制。 ⑤驻点期间基本任务与主要任务完成不到位的， 以上服务内容不符合一项扣 2 分，服务不力发生影响全局的安全事件的，本服务不得分。	10
12	安全事故	①发生网络安全事故，被采购人单位通报的，一次扣 5 分。 ②发生网络安全事故，被上级主管部门通报的，一次扣 10 分。 ③发生网络安全事故，被省级以上部门通报的，一次扣 20 分。 以上内容不设扣分上限。	

★三、商务条件（以下所有内容均为不允许负偏离的实质性要求）

1、**服务地点：**福建省福州市仓山区螺州镇刀石山路 8 号（福建省仓山监狱）。

2、**服务期：**自合同签订生效之日起 2 年。

3、**服务条件：**经采购人验收合格。

4、**是否邀请未中标的投标人参与验收：**否

5、**是否收取履约保证金：**是。履约保证金百分比：合同金额的 5%。说明：中标人需在签订合同前向采购人支付合同金额的 5%作为履约保证金。中标人以银行转账、支票、银行无条件支付保函（保函的有效期限覆盖合同履约期内）等形式向采购人缴交，如中标人未按合同有关规定履行其义务，采购人有权不予退还履约保证金。该履约保证金在合同期满、合同约定全部事项履行完毕、中标人无违约情形的情况下，由中标人提出退还履约保证金申请，采

购人在收到中标人申请文件后 10 个工作日内无息返还履约保证金。注：采购人对公账户缴纳（户名：福建省仓山监狱；开户行：中国农业银行股份有限公司福州则徐大道支行；账号：13131401040001804），需备注项目名称。

6、验收方式数据表格

验收期次	验收期次说明
1	由福建省仓山监狱在维保时间结束后组成验收小组对中标人所提供的维保服务，依据招标文件规定的“考核内容和考评标准内容”进行验收。

7、支付方式数据表格

支付期次	支付比例(%)	支付期次说明
1	30	服务满 1 年后，达到付款条件，由中标人申请，10 个工作日内支付合同金额 30%(有约定扣款的予以扣除)。
2	70	服务满 2 年后，达到付款条件，由中标人申请，10 个工作日内支付合同金额 70%(有约定扣款的予以扣除)。

8、违约责任

8.1. 因中标人原因造成合同无法按时签订，视为中标人违约，中标人除没收投标保证金外，还需支付相应的赔偿。

8.2. 在签定合同之后，中标人要求解除合同的，视为中标人违约，没收中标人的履约保证金，对采购人造成的损失，中标人需支付相应的赔偿。

8.3. 因中标人原因发生重大质量事故，除依约承担赔偿责任外，还将按有关质量管理办法规定执行。同时，采购人有权保留更换中标人的权利，并报相关行政主管部门处罚。

8.4. 中标人对驻点维保人员的人身安全负全部责任。若发生死亡安全事故，除按国家有关安全管理规定及采购人有关安全管理办法执行外，并报相关行政主管部门处罚；发生重大安全事故或特大安全事故，除按国家有关安全管理规定及采购人有关安全管理办法执行外，采购人保留更换中标人，给采购人造成的损失，还应承担赔偿责任。

8.5. 在明确违约责任后，中标人应在接到书面通知书起七天内支付违约金、赔偿金等。

8.6. 除特殊情况外（特殊情况需事前报采购人同意），中标人必须于当月 20 日前无条件将本项目聘用人员上一月工资如数足额转账至聘用人员账户，不得以管理服务费被扣除等任何理由拖欠工资，如聘用人员因拖欠工资导致信访、上访等情况，采购人可单方面解除或终止合同，所造成一切经济及法律责任由中标人承担，并不予退还其履约保证金。

8.7. 采购人负责对中标人履行合同情况及服务质量进行经常性的指导、检查，对考核检

查出的问题，采购人有权要求中标人制订整改措施、限期整改，对中标人因管理不善造成采购人被上级机关督导出问题、在迎接上级检查中被扣分的，按人民币 3000 元/次支付违约金。

8.8. 中标人要全力保证所派工作人员的专业性和稳定性，未经采购人同意随意调换人员，按人民币 1000 元/人次支付违约金；所派驻工作人员未具有相应资质或不符合合同规定或被连续投诉 3 次以上的（含），采购人有权要求中标人按要求更换人员，按人民币 2000 元/人次支付违约金。

8.9. 除文件中已明确的具体违约责任外，中标人若出现不符合文件要求或服务的行为，每发现一次，采购人有权扣除中标人 1000 元的违约金。采购人有权从应付货款中直接扣除违约金。

9、违约终止合同

9.1. 在合同履行期间，若遇政府部门或上级单位出台有关该项目的政策调整，继续履行合同违反相关政策文件要求的，采购人须提前 30 日通知中标人终止合同，因此造成的合同解除采购人不承担违约责任。

9.2. 在补救违约而采取的任何其他措施未能实现的情况下，即在采购人发出的书面违约通知后 30 天内（或经采购人书面确认的更长时间内）中标人仍未纠正其下述任何一种违约行为，采购人可向中标人发出书面解约通知，终止全部或部分协议：

9.3. 如果中标人未能在协议约定的期限内或采购人准许的任何延期内进行服务。

9.4. 中标人未能履行协议项下的任何其它义务。

10、专利权及知识产权

中标人须保障采购人在使用该货物或其任何一部分时不受到第三方关于侵犯专利权、商标权或工业设计权等知识产权的指控。如果任何第三方提出侵权指控与采购人无关，中标人须与第三方交涉并承担可能发生的所有责任与一切费用。如采购人因此而遭致损失的，中标人应赔偿该损失。

11、保密要求

11.1. 中标人应当对本合同的内容、因履行本合同或在本合同期间知悉的或收到的采购人的财务、技术、产品信息、民警资料或其他工作上的文件资料、工作内容等予以保密，不得向本合同以外的任何第三方披露，签订并严格执行《单位保密承诺书》；中标人进入采购人工作区域的工作人员需签订《个人保密承诺书》，严格履行保密义务。

11.2. 中标人违反本条约定泄露采购人的涉密信息的，应承担相应的法律责任，造成采购人损失的，中标人应当依法承担赔偿责任。

11.3. 本条款不因合同届满或解除而失效。

12、廉政条款

中标人及其工作人员不得有以任何形式行贿采购方工作人员的行为，若发现并被核查属实的，采购人有权解除合同且不退还履约保证金，情节严重的，中标人及其工作人员还要承担相应的法律责任；采购人及其工作人员不得索要或接受中标人的礼金及吃请等，如有违反廉政纪律等行为的，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理，情节严重的，还应承担相应的法律责任。

13、不可抗力

13.1. 因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并在随后取得有关主管机关证明后的15日内向另一方提供不可抗力发生以及持续期间的充分证据。基于以上行为，允许遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

13.2. 本合同中的不可抗力指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾；政府行为、法律规定或其适用的变化或者其他任何无法预见、避免或者控制的事件。

14、仲裁、诉讼条款

因采购或与采购合同有关的一切事项发生争议，由采购人和中标人双方友好协商解决。协商不成的，任何一方均可选择以下(2)方式解决：

(1) 向(采购人所在地)仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向采购人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

四、其他事项

1、本文件中所发生的一切费用均应包含在投标总价中。

2、本项目不允许中标人以任何名义和理由在中标后将成交项目的主体、非主体、关键性工作、非关键性工作转包、分包。在履行合同过程中如有发现，采购人有权单方终止合同。视为中标人违约，中标人违约对采购人造成的损失，需另行支付相应的赔偿，并追究相关法律责任。

3、本文件未明确的其它约定事项或条款，待采购人与中标人协商一致后，双方可在合同中另行补充。

4、合同补充和修改：本合同生效后，双方对合同内容的变更或补充应采取书面形式，并经双方签字并盖章确认。

5、除文件另有规定外，若出现有关法律、法规和规章有强制性规定但文件未列明的情形，则供应商应按照有关法律、法规和规章强制性规定执行。

第六章 采购合同（参考文本）

编制说明

- 1、签订合同时，采购人与中标人应结合招标文件第五章规定填列相应内容。招标文件第五章已有规定的，双方均不得变更或调整；招标文件第五章未作规定的，双方可通过友好协商进行约定。
- 2、国家有关部门对若干合同有规范文本的，可使用相应合同文本。

甲方：福建省仓山监狱

乙方：

根据项目编号为 FJHR2025015-1 的福建省仓山监狱网络安全和数据安全监测及技术运维服务项目（以下简称：“本项目”）的招标结果，乙方为中标人。现经甲乙双方友好协商，就以下事项达成一致并签订本合同：

1、下列合同文件是构成本合同不可分割的部分：

1.1 合同条款；

1.2 招标文件、乙方的投标文件；

1.3 其他文件或材料：☐无。☐（若有联合协议或分包意向协议）。

2、合同标的

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述）。

3、合同总金额

3.1 合同总金额为人民币大写：元（¥）。

4、合同标的交付时间、地点和条件

4.1 交付时间：；

4.2 交付地点：；

4.3 交付条件：。

5、合同标的应符合招标文件、乙方投标文件的规定或约定，具体如下：

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述）。

6、验收

6.1 验收应按照招标文件、乙方投标文件的规定或约定进行，具体如下：

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述）。

6.2 本项目是否邀请其他投标人参与验收：

☐不邀请。☐邀请，具体如下：（按照招标文件规定填写）。

7、合同款项的支付应按照招标文件的规定进行，具体如下：

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述，包括一次性支付或分期支付等）。

8、履约保证金

☐无。☐有，具体如下：（按照招标文件规定填写）。

9、合同有效期

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述）。

10、违约责任

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述）。

11、知识产权

11.1 乙方提供的采购标的应符合国家知识产权法律、法规的规定且非假冒伪劣品；乙方还应保证甲方不受到第三方关于侵犯知识产权及专利权、商标权或工业设计权等知识产权方面的指控，若任何第三方提出此方面指控均与甲方无关，乙方应与第三方交涉，并承担可能发生的一切法律责任、费用和后果；若甲方因此而遭致损失，则乙方应赔偿该损失。

11.2 若乙方提供的采购标的不符合国家知识产权法律、法规的规定或被有关主管机关认定为假冒伪劣品，则乙方中标资格将被取消；甲方还将按照有关法律、法规和规章的规定进行处理，具体如下：（按照实际情况编制填写）。

12、解决争议的方法

12.1 甲、乙双方协商解决。

12.2 若协商解决不成，则通过下列途径之一解决：

☐提交仲裁委员会仲裁，具体如下：（按照实际情况编制填写）。

☐向人民法院提起诉讼，具体如下：（按照实际情况编制填写）。

13、不可抗力

13.1 因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并在随后取得有关主管机关证明后的15日内向另一方提供不可抗力发生及持续期间的充分证据。基于以上行为，允许遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

13.2 本合同中的不可抗力指不能预见、不能避免、不能克服的客观情况，包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾及政府行为、法律规定或其适用的变化或其他任何无法预见、避免或控制的事件。

14、合同条款

（按照实际情况编制填写。招标文件第五章已有规定的，双方均不得变更或调整；招标文件第五章未作规定的，双方可通过友好协商进行约定）。

15、其他约定

15.1 合同文件与本合同具有同等法律效力。

15.2 本合同未尽事宜，双方可另行补充。

15.3 合同生效：自签订之日起生效。

15.4 本合同一式（填写具体份数）份，经双方授权代表签字并盖章后生效。甲方、乙方各执（填写具体份数）份，送（填写需要备案的监管部门的全称）备案（填写具体份数）份，具有同等效力。

15.5 其他：☐无。☐（按照实际情况编制填写需要增加的内容）。

（以下无正文）

甲方：福建省仓山监狱

乙方：

住所：

住所：

单位负责人：

单位负责人：

委托代理人：

联系方式：

开户银行：

账号：

委托代理人：

联系方式：

开户银行：

账号：

签订地点：

签订日期：_____年_____月_____日

第七章 投标文件格式

编制说明

1、除招标文件另有规定外，本章中：

1.1 涉及投标人的“全称”：

（1）不接受联合体投标的，指**投标人的全称**。

（2）接受联合体投标且投标人为联合体的，指**牵头方的全称并加注（联合体牵头方）**，即应表述为：“**牵头方的全称（联合体牵头方）**”。

1.2 涉及投标人“加盖单位公章”：

（1）不接受联合体投标的，指**加盖投标人的单位公章**。

（2）接受联合体投标且投标人为联合体的，指**加盖联合体牵头方的单位公章**。

1.3 涉及“投标人代表签字”：

（1）不接受联合体投标的，指由**投标人的单位负责人或其授权的委托代理人**签字，由委托代理人签字的，应提供“单位授权书”。

（2）接受联合体投标且投标人为联合体的，指由**联合体牵头方的单位负责人或其授权的委托代理人**签字，由委托代理人签字的，应提供“单位授权书”。

1.4 “其他组织”指合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户等。

1.5 “自然人”指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的中国公民。

2、除招标文件另有规定外，本章中“**投标人的资格及资信证明文件**”：

2.1 投标人应按照招标文件第四章第 1.3 条第（2）款规定及本章规定进行编制，如有必要，可增加附页，附页作为资格及资信文件的组成部分。

2.2 接受联合体投标且投标人为联合体的，联合体中的各方均应按照本章第 2.1 条规定提交相应的全部资料。

3、投标人对投标文件的索引应编制页码。

4、本章提供格式仅供参考，投标人应根据自身实际情况制作投标文件。

封面格式

投标文件

（资格及资信证明部分）

（填写正本或副本）

项目名称：（由投标人填写）

项目编号：（由投标人填写）

所投采购包：（由投标人填写）

投标人：（填写“全称”）

（由投标人填写）年（由投标人填写）月

索引

一、投标函

二、投标人的资格及资信证明文件

三、投标保证金

※注意

资格及资信证明部分中不得出现报价部分的全部或部分的投标报价信息（或组成资料），否则**资格审查不合格**。（联合体协议及分包意向协议中的比例规定，不适用本条款）

一、投标函

致：_____（采购人或采购代理机构）

兹收到贵单位关于（填写“项目名称”）项目（项目编号：_____）的投标邀请，本投标人代表（填写“全名”）已获得我方正式授权并代表投标人（填写“全称”）参加投标，并提交投标文件。我方提交的全部投标文件由下述部分组成：

（1）资格及资信证明部分

- ① 投标函
- ② 投标人的资格及资信证明文件
- ③ 投标保证金

（2）报价部分

- ① 开标一览表
- ② 投标分项报价表
- ③ 招标文件规定的价格扣除证明材料（若有）
- ④ 招标文件规定的加分证明材料（若有）

（3）技术商务部分

- ① 标的说明一览表
- ② 技术和服务要求响应表
- ③ 商务条件响应表
- ④ 投标人提交的其他资料（若有）

根据本函，本投标人代表宣布我方保证遵守招标文件的全部规定，同时：

1、确认：

1.1 所投采购包的投标报价详见“开标一览表”及“投标分项报价表”。

1.2 我方已详细审查全部招标文件[包括但不限于：有关附件（若有）、澄清或修改（若有）等]，并自行承担因对全部招标文件理解不正确或误解而产生的相应后果和责任。

2、承诺及声明：

2.1 我方具备招标文件第一章载明的“投标人的资格要求”且符合招标文件第三章载明的“二、投标人”之规定，否则**投标无效**。

2.2 我方提交的投标文件各组成部分的全部内容及资料是不可割离且真实、有效、准确、完整和不具有任何误导性的，否则产生不利后果由我方承担责任。

2.3 我方提供的标的价格不高于同期市场价格，否则产生不利后果由我方承担责任。

2.4 投标保证金：若出现招标文件第三章规定的不予退还情形，同意贵单位不予退还。

2.5 投标有效期：按照招标文件第三章规定执行，并在招标文件第二章载明的期限内保持有效。

2.6 若中标，将按照招标文件、我方投标文件及采购合同履行责任和义务。

2.7 若贵单位要求，我方同意提供与本项目投标有关的一切资料、数据或文件，并完全理解贵单位不一定要接受最低的投标报价或收到的任何投标。

2.8 我方承诺投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受评标委员会、采购人、采购代理机构、监管部门进一步审查其中任何资料真实性的要求。

2.9 除招标文件另有规定外，对于贵单位按照下述联络方式发出的任何信息或通知，均视为我方已收悉前述信息或通知的全部内容：

通信地址：

邮编：

联系方法：（包括但不限于：联系人、联系电话、手机、传真、电子邮箱等）

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期： 年 月 日

二、投标人的资格及资信证明文件

二-1 单位授权书（若有）

致：_____（采购人或采购代理机构）

我方的单位负责人（填写“单位负责人全名”）授权（填写“投标人代表全名”）为投标人代表，代表我方参加（填写“项目名称”）项目（项目编号：_____）的投标，全权代表我方处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参加开标、谈判、澄清、签约等。投标人代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。

投标人代表无转委权。特此授权。

（以下无正文）

单位负责人：_____身份证号：_____

手机：_____

投标人代表：_____身份证号：_____

手机：_____

授权方

投标人：（全称并加盖单位公章）

签署日期：_____年_____月_____日

附：单位负责人、投标人代表的身份证正反面复印件

要求：真实有效且内容完整、清晰、整洁。

※注意：

- 1、企业（银行、保险、石油石化、电力、电信等行业除外）、事业单位和社会团体法人的“单位负责人”指**法定代表人**，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。
- 2、银行、保险、石油石化、电力、电信等行业：以法人身份参加投标的，“单位负责人”指法定代表人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致；以非法人身份参加投标的，“单位负责人”指代表单位行使职权的主要负责人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。
- 3、投标人（自然人除外）：若投标人代表为单位授权的委托代理人，应提供本授权书；若投标人代表为单位负责人，应在此项下提交其身份证正反面复印件，可不提供本授权书。
- 4、投标人为自然人的，可不填写本授权书。

二-2 营业执照等证明文件

致：_____（采购人或采购代理机构）

（ ）投标人为法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上由（填写“签发机关全称”）签发的我方统一社会信用代码（请填写法人的具体证照名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（ ）投标人为非法人（包括其他组织、自然人）的

☐现附上由（填写“签发机关全称”）签发的我方（请填写非自然人的非法人的具体证照名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

☐现附上由（填写“签发机关全称”）签发的我方（请填写自然人的身份证件名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意：

1、请投标人按照实际情况编制填写，在相应的（ ）中打“√”并选择相应的“□”（若有）后，再按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、投标人为企业的，提供有效的营业执照复印件；投标人为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；投标人为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件；投标人为合伙企业、个体工商户的，提供有效的营业执照复印件；投标人为非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料复印件；投标人为自然人的，提供有效的自然人身份证件复印件；其他投标人应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。

投标人：_____（全称并加盖单位公章）

日期：_____年_____月_____日

二-3 财务状况报告（财务报告、或资信证明）

致：_____（采购人或采购代理机构）

（ ）投标人提供财务报告的

☐企业适用：现附上我方（填写“具体的年度、或半年度、或季度”）财务报告复印件，包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表（若有）及其附注（若有）、会计师事务所营业执照和注册会计师资格证书，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

☐事业单位适用：现附上我方（填写“具体的年度、或半年度、或季度”）财务报告复印件，包括资产负债表、收入支出表（或收入费用表）、财政补助收入支出表（若有）、会计师事务所营业执照和注册会计师资格证书，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

☐社会团体、民办非企业适用：现附上我方（填写“具体的年度、或半年度、或季度”）财务报告复印件，包括资产负债表、业务活动表、现金流量表、会计师事务所营业执照和注册会计师资格证书，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（ ）投标人提供资信证明的

☐非自然人适用（包括企业、事业单位、社会团体和其他组织）：现附上我方银行：（填写“开户银行全称”）出具的资信证明复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

☐自然人适用：现附上我方银行：（填写自然人的“个人账户的开户银行全称”）出具的资信证明复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意：

1、请投标人按照实际情况编制填写，在相应的（ ）中打“√”并选择相应的“□”（若有）后，再按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、投标人提供的财务报告复印件（成立年限按照投标截止时间推算）应符合下列规定：

2.1 成立年限满1年及以上的投标人，提供经审计的2023年度/2024年度财务报告。

2.2 成立年限满半年但不足1年的投标人，提供该半年度中任一季度的季度财务报告或该半年度的半年度财务报告。

※无法按照本格式第2.1、2.2条规定提供财务报告复印件的投标人（包括但不限于：成立年限满1年及以上的投标人、成立年限满半年但不足1年的投标人、成立年限不足半年的投标人），应按照本格式的要求选择提供资信证明复印件。

投标人：_____（全称并加盖单位公章）

日期：_____年_____月_____日

二-4 依法缴纳税收证明材料

致：_____（采购人或采购代理机构）

1、依法缴纳税收的投标人

（ ）法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日期间我方缴纳（包括但不限于税务机关出具的专用收据、税收缴纳证明或税收代缴银行的缴款收讫凭证）等税收凭据复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（ ）非法人（包括其他组织、自然人）的

现附上自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日期间我方缴纳（包括但不限于税务机关出具的专用收据、税收缴纳证明或税收代缴银行的缴款收讫凭证）等税收凭据复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

2、依法免税的投标人

（ ）现附上我方依法免税的证明材料复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意：

1、请投标人按照实际情况编制填写，在相应的（ ）中打“√”，并按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、投标人提供的税收缴纳凭据复印件应符合下列规定：

2.1 投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳税收的投标人，提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的税收缴纳凭据复印件。

2.2 投标截止时间的当月成立且已依法缴纳税收的投标人，提供投标截止时间当月的税收缴纳凭据复印件。

2.3 投标截止时间的当月成立但因税务机关原因导致其尚未依法缴纳税收的投标人，提供依法缴纳税收承诺书（格式自拟）的，视同满足本项资格条件要求。

3、若为依法免税范围的投标人，提供依法免税证明材料的，视同满足本项资格条件要求。

投标人：_____（全称并加盖单位公章）

日期：_____年_____月_____日

二-5 依法缴纳社会保障资金证明材料

致：_____（采购人或采购代理机构）

1、依法缴纳社会保障资金的投标人

（ ）法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日我方缴纳的社会保障凭据（限：税务机关/社会保障资金管理机关的专用收据或社会保险缴纳清单，或社会保险的银行缴款收讫凭证）复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（ ）非法人（包括其他组织、自然人）的

自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日我方缴纳的社会保障凭据（限：税务机关/社会保障资金管理机关的专用收据或社会保险缴纳清单，或社会保险的银行缴款收讫凭证）复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

2、依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金的投标人

（ ）现附上我方依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金证明材料复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意：

1、请投标人按照实际情况编制填写，在相应的（ ）中打“√”，并按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、投标人提供的社会保障资金缴纳凭据复印件应符合下列规定：

2.1 投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳社会保障资金的投标人，提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的社会保障资金缴纳凭据复印件。

2.2 投标截止时间的当月成立且已依法缴纳社会保障资金的投标人，提供投标截止时间当月的社会保障资金凭据复印件。

2.3 投标截止时间的当月成立但因税务机关/社会保障资金管理机关原因导致其尚未依法缴纳社会保障资金的投标人，提供依法缴纳社会保障资金承诺书（格式自拟）的，视同满足本项资格条件要求。

3、若为依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金的投标人，提供依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金证明材料的，视同满足本项资格条件要求。

投标人：_____（全称并加盖单位公章）

日期：_____年_____月_____日

二-6 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函（若有）

致：_____（采购人或采购代理机构）

我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，否则产生不利后果由我方承担责任。

特此声明。

※注意：

- 1、招标文件未要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，投标人应提供本声明函。
- 2、招标文件要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，投标人可不提供本声明函。
- 3、请投标人根据实际情况如实声明，否则**视为提供虚假材料**。

投标人：_____（全称并加盖单位公章）

日期：_____年_____月_____日

二-7 参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明

致：_____（采购人或采购代理机构）

参加采购活动前三年内，我方在经营活动中没有重大违法记录，即没有因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。否则产生不利后果由我方承担责任。

特此声明。

※注意：

“重大违法记录”指投标人因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。根据财库〔2022〕3号文件的规定，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。

请投标人根据实际情况如实声明，否则**视为提供虚假材料**。

投标人：_____（全称并加盖单位公章）

日期：_____年_____月_____日

二-8 信用记录查询提示

1、由资格审查小组通过网站查询并打印投标人的信用记录。

2、经查询，投标人参加本项目采购活动(投标截止时间)前三年内被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他重大违法记录且相关信用惩戒期限未届满的，其资格审查不合格。

3、投标人应了解投标人自身的信用记录情况。当投标人受到 200 万以上罚款的行政处罚且该罚款不属于较大数额罚款时，投标人应在投标文件中提供此项罚款不属于较大数额罚款的依据（如提供：相关法律制度的规定、行政执法机构对该罚款不属于较大数额罚款的认定或者其他有效依据）。

二-9 其他资格证明文件（若有）

二-9-①具备履行合同所必需设备和专业技术能力专项证明材料（若有）

致：_____（采购人或采购代理机构）

现附上我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的专项证明材料复印件（具体附后），上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意：

- 1、招标文件要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，投标人应按照招标文件规定在此项下提供相应证明材料复印件。
- 2、投标人提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由投标人加盖其单位公章。

投标人：_____（全称并加盖单位公章）

日期：_____年_____月_____日

二-10 招标文件规定的其他资格证明文件（若有）

二-10-1 承诺函

致：_____（采购人或采购代理机构）

我公司承诺首次响应文件递交截止时间当日未在福建省监狱管理局和福建省仓山监狱的不良行为记录名单内。

特此声明。

★注意：请投标人根据实际情况进行声明，若声明不真实，视为提供虚假材料。

投标人代表：_____（签字）

投标人名称：_____（全称并加盖公章）

日 期：_____年 _____月 _____日

编制说明

除招标文件另有规定外，招标文件要求提交的除前述资格证明文件外的其他资格证明文件（若有）加盖投标人的单位公章后应在此项下提交。

三、投标保证金

编制说明

- 1、在此项下提交的“**投标保证金**”材料可使用转账凭证复印件。
- 2、投标保证金是否已提交的认定按照招标文件第三章规定执行。

附件：

福建省政府采购供应商资格承诺函

致(采购人或政府采购代理机构)：

单位名称(自然人姓名)：

统一社会信用代码(身份证号码)：

法定代表人(负责人)：

联系地址和电话：

我单位(本人)自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平公正和诚实信用等原则，依法诚信经营，并郑重承诺：

一、我单位(本人)具备采购文件要求以及《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件。

二、不存在违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条规定的“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动”情形。

我单位(本人)对本承诺函及所承诺事项的真实性、合法性及有效性负责，并已知晓如所

作信用承诺不实，可能涉嫌《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第(一)项规定的“提供虚假材料谋取中标成交”违法情形。经调查属实的，愿意接受行政监管部门按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条：“处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照，构成犯罪的，依法追究刑事责任”和政府采购法律法规有关规定处理。

供应商名称(单位公章):

年 月 日

注:

1. 我单位(本人)专指参加政府采购活动的供应商(含自然人);
2. 资格承诺的供应商应在投标(响应)文件中按此模板提供承诺函，否则，视为未按照招标文件规定提交投标人的资格及资信文件，按资格审查不通过处理。

封面格式

投标文件 (报价部分)

(填写正本或副本)

项目名称: (由投标人填写)

项目编号: (由投标人填写)

所投采购包: (由投标人填写)

投标人: (填写“全称”)

(由投标人填写) 年 (由投标人填写) 月

索引

- 一、开标一览表
- 二、投标分项报价表
- 三、招标文件规定的价格扣除证明材料（若有）
- 四、招标文件规定的加分证明材料（若有）

一、开标一览表

项目编号：_____

货币及单位：人民币元

采购包	投标报价	投标保证金	备注
*	投标总价（大写金额）：_____。		a. 投标报价的明细：详见《投标分项报价表》。
...	投标总价（大写金额）：_____。		

※注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1 投标人应按照本表格式填写所投的采购包的“投标报价”。

1.2 本表中列示的“采购包”应与《投标分项报价表》中列示的“采购包”保持一致，即：若本表中列示的“采购包”为“1”时，《投标分项报价表》中列示的“采购包”亦应为“1”，以此类推。

1.3 “大写金额”指“投标报价”应用“壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零”等进行填写。

投标人：_____
（全称并加盖单位公章）

日期：_____年_____月_____日

二、投标分项报价表

项目编号：_____

货币及单位：人民币元

采购包	品目号	投标标的	规格	来源地	单价 (现场)	数量	总价 (现场)	备注
*	*-1							
...								

※注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1 投标人应按照本表格式填写所投采购包的分项报价，其中：“采购包”、“品目号”、“投标标的”及“数量”应与招标文件《采购标的一览表》中的有关内容（“采购包”、“品目号”、“采购标的”及“数量”）保持一致，“采购包”还应与《开标一览表》中列示的“采购包”保持一致，即：若《开标一览表》中列示的“采购包”为“1”时，本表中列示的“采购包”亦应为“1”，以此类推。

1.2 “投标标的”为货物的：“规格”项下应填写货物制造厂商赋予的品牌（属于节能、环保清单产品的货物，填写的品牌名称应与清单载明的品牌名称保持一致）及具体型号。“来源地”应填写货物的原产地。

1.3 “投标标的”为服务的：“规格”项下应填写服务提供者提供的服务标准及品牌（若有）。“来源地”应填写服务提供者的所在地。

1.4 同一采购包中，“单价（现场）”×“数量”=“总价（现场）”，全部品目号“总价（现场）”的合计金额应与《开标一览表》中相应采购包列示的“投标总价”保持一致。

1.5 若招标文件要求投标人对“备品备件价格、专用工具价格、技术服务费、安装调试费、检验培训费、运输费、保险费、税收”等进行报价的，请在本表的“备注”项下填写。

投标人：（全称并加盖单位公章）_____

日期：_____年_____月_____日

三、招标文件规定的价格扣除证明材料（若有）

三-1 优先类节能产品、环境标志产品价格扣除证明材料（若有）

三-1-①优先类节能产品、环境标志产品统计表（价格扣除适用，若有）

项目编号：_____

货币及单位：人民币元

本采购包内属于节能、环境标志产品的情况						
采购包	品目号	货物名称	单价（现场）	数量	总价（现场）	认证种类
*	*-1					
	...					
备注	a.采购包内属于节能、环境标志产品的报价总金额：_____；					

※注意：

1、对节能、环境标志产品计算价格扣除时，只依据电子投标文件“三-1-②优先类节能产品、环境标志产品证明材料（价格扣除适用，若有）”。

2、本表以采购包为单位，不同采购包请分别填写；同一采购包请按照其品目号顺序分别填写。

3、具体统计、计算：

3.1 若节能、环境标志产品仅是构成投标产品的部件、组件或零件，则该投标产品不享受鼓励优惠政策。同一品目中各认证证书不重复计算价格扣除。强制类节能产品不享受价格扣除。

3.2 计算结果若除不尽，可四舍五入保留到小数点后两位。

3.3 投标人应按照招标文件要求认真统计、计算，否则评标委员会不予认定。

3.4 若无节能、环境标志产品，不填写本表，否则，视为提供虚假材料。

投标人：（全称并加盖单位公章）_____

日期：____年____月____日

三-1-②优先类节能产品、环境标志产品证明材料（价格扣除适用，若有）

三-2 小型、微型企业产品价格扣除证明材料（若有）

三-2-①中小企业声明函（价格扣除适用，若有）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46

号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期： 年 月 日

※注意：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、投标人须按招标文件中明确的所属行业填列，多品目项目中须按上表要求逐条填列，否则，其提供的中小企业声明将被判定为无效声明函，由此造成的后果由投标人自行承担（涉及资格的按无效投标处理；涉及价格评审优惠的，不予认定）。

3、投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，项目属性为货物且投标人希望获得中小企业政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46

号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：____年____月____日

※注意：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、投标人须按招标文件中明确的所属行业填列，多品目项目中须按上表要求逐条填列，否则，其提供的中小企业声明将被判定为无效声明函，由此造成的后果由投标人自行承担（涉及资格的按无效投标处理；涉及价格评审优惠的，不予认定）。

3、投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，项目属性为货物且投标人希望获得中小企业政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

三-2-②小型、微型企业等证明材料（价格扣除适用，若有）

编制说明

1、投标人应按照招标文件要求提供相应证明材料，证明材料应与《中小企业声明函》的内容相一致，否则视为《中小企业声明函》内容不真实。

2、投标人为监狱企业的，根据其提供的由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件进行认定，监狱企业视同小型、微型企业。

3、投标人为残疾人福利性单位的，根据其提供的《残疾人福利性单位声明函》（格式附后）进行认定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

附：

残疾人福利性单位声明函（价格扣除适用，若有）

本投标人郑重声明，根据《财政部民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本投标人为符合条件的残疾人福利性单位，且本投标人参加贵单位的（填写“项目名称”）项目采购活动：

（ ）提供本投标人制造的（填写“所投采购包、品目号”）货物，或提供其他残疾人福利性单位制造的（填写“所投采购包、品目号”）货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。（说明：只有部分货物由残疾人福利企业制造的，在该货物后标★）

（ ）由本投标人承建的（填写“所投采购包、品目号”）工程

（ ）由本投标人承接的（填写“所投采购包、品目号”）服务；

本投标人对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

备注：

1、请投标人按照实际情况编制填写本声明函，并在相应的（ ）中打“√”。

2、若《残疾人福利性单位声明函》内容不真实，视为提供虚假材料。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期： 年 月 日

附：

监狱企业证明材料

投标人为监狱企业，提供本单位制造的货物（承接的服务），并在电子投标文件中提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

三-3 招标文件规定的其他价格扣除证明材料（若有）

编制说明

若投标人可享受招标文件规定的除“节能（非强制类）、环境标志产品价格扣除”及“小型、微型企业产品价格扣除”外的其他价格扣除优惠，则投标人应按照招标文件要求提供相应证明材料。

封面格式

投标文件 (技术商务部分)

(填写正本或副本)

项目名称: (由投标人填写)

项目编号: (由投标人填写)

所投采购包: (由投标人填写)

投标人: (填写“全称”)

(由投标人填写) 年 (由投标人填写) 月

索引

一、标的说明一览表

二、技术和服务要求响应表

三、商务条件响应表

四、投标人提交的其他资料（若有）

※注意

技术商务部分中不得出现报价部分的全部或部分的投标报价信息（或组成资料），否则**符合性审查不合格**。

一、标的说明一览表

项目编号：_____

采购包	品目号	投标标的	数量	规格（品牌/型号）	来源地	备注
*	*-1					
	...					
...						

※注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1 “采购包”、“品目号”、“投标标的”及“数量”应与招标文件《采购标的一览表》中的有关内容（“采购包”、“品目号”、“采购标的”及“数量”）保持一致。

1.2 “投标标的”为货物的：“规格”项下应填写货物制造厂商赋予的品牌（属于节能、环保清单产品的货物，填写的品牌名称应与清单载明的品牌名称保持一致）及具体型号。“来源地”应填写货物的原产地。“备注”项下应填写货物的详细性能说明及供货范围清单（若有），其中供货范围清单包括但不限于：组成货物的主要件和关键件的名称、数量、原产地，专用工具（若有）的名称、数量、原产地，备品备件（若有）的名称、数量、原产地等。

1.3 “投标标的”为服务的：“规格”项下应填写服务提供者提供的服务标准及品牌（若有）。“来源地”应填写服务提供者的所在地。“备注”项下应填写关于服务标准所涵盖的具体项目或内容的说明等。

2、投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，但应做好标注说明，方便评委查阅评审。未标注说明可能导致的不利的评审后果由投标人自行承担。

3、投标文件中涉及“投标标的”、“数量”、“规格”、“来源地”的内容若不一致，应以本表为准。

投标人：（全称并加盖单位公章）_____

日期：_____年_____月_____日

二、技术和服务要求响应表

项目编号：_____

采购包	品目号	技术和服务要求	投标响应	是否偏离及说明
*	*-1			
	...			
...				

※注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1 “技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件第五章“技术和服务要求”的内容保持一致。

1.2 “投标响应”项下应填写具体的响应内容并与“技术和服务要求”项下填写的内容逐项对应；对招标文件“技术和服务要求”项下涉及“ $\geq$ 或 $>$ ”、“ $\leq$ 或 $<$ ”及某个区间值范围内的内容，投标响应应填写具体的数值，但技术指标只能以范围作响应的除外。

1.3 “是否偏离及说明”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

2、投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，但应做好标注说明，方便评委查阅评审。未标注说明可能导致的不利的评审后果由投标人自行承担。

投标人：（全称并加盖单位公章）_____

日期：_____年_____月_____日

三、商务条件响应表

项目编号：_____

采购包	品目号	商务条件	投标响应	是否偏离及说明
*	*-1			
	...			
...				

※注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1 “商务条件”项下填写的内容应与招标文件第五章“商务条件”的内容保持一致。

1.2 “投标响应”项下应填写具体的响应内容并与“商务条件”项下填写的内容逐项对应；对“商务条件”项下涉及“ $\geq$ 或 $>$ ”、“ $\leq$ 或 $<$ ”及某个区间值范围内的内容，应填写具体的数值。

1.3 “是否偏离及说明”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

2、投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，但应做好标注说明，方便评委查阅评审。未标注说明可能导致的不利的评审后果由投标人自行承担。

投标人：（全称并加盖单位公章）_____

日期：_____年_____月_____日

四、投标人提交的其他资料（若有）

编制说明

- 1、招标文件要求提交的除“**资格及资信证明部分**”、“**报价部分**”外的其他证明材料或资料加盖投标人的单位公章后应在此项下提交。
- 2、招标文件要求投标人提供方案（包括但不限于：组织、实施、技术、服务方案等）的，投标人应在此项下提交。
- 3、除招标文件另有规定外，投标人认为需要提交的其他证明材料或资料加盖投标人的单位公章后应在此项下提交。